



Führung und Kommunikation Manager:in werden -

mit den Management-Ausbildungen am WIFI NÖ!





WIR SIND GERNE FÜR SIE DA!

Kundenservice im WIFI NÖ

Für Ihre Fragen zum WIFI-Weiterbildungsangebot (Kursinformation, Beratung, Förderungen) und zur Anmeldung steht Ihnen unser Kundenservice im WIFI St. Pölten im Eingangsbereich auch persönlich gerne zur Verfügung.

Öffnungszeiten:

Mo - Fr 7.00 - 18.00

In schulfreien Zeiten:

Mo - Fr 7.30 - 16.00

Das Institut ist Mo - Fr 7.00 - 22.00 und Sa 7.00 - 18.00 geöffnet.

Sommer: Mo - Fr 7.00 - 18.00

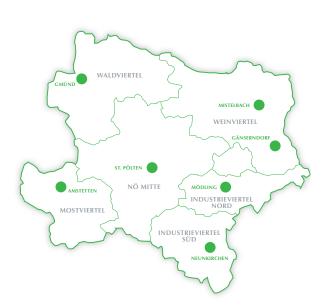
SO ERREICHEN SIE UNS

T 02742 851-20000

E kundenservice@noe.wifi.at

ONLINE BUCHEN AUF

www.noe.wifi.at



INHALTSVERZEICHNIS



Foto: AdobeStock

ENTSCHEIDUNGSPOWER	4
MITARBEITERFÜHRUNG	5
PERSONALMANAGEMENT	10
PROJEKTMANAGEMENT	15

KOMMUNIKATION/RHETORIK	18
AUSBILDERKONGRESS	22
SOFT SKILLS AKADEMIE	23

Zeichenerklärung



Dies kennzeichnet unsere neuen Weiterbildungsangebote.



Damit sind Veranstaltungen gekennzeichnet, die Sie gratis ein zweites Mal besuchen können, wenn Sie die Prüfung nicht bestanden haben!



ENTSCHEIDUNGS-POWER MIT ZUG NACH VORNE

Führung heißt, die Führung zu übernehmen. Das will gelernt sein.

Vor allem Entscheidungen sind es, die Führungskräfte und Unternehmer:innen täglich produzieren. Solche, von denen viel abhängt: Ob der eingestellte Kollege sich als der Richtige erweisen wird. Ob die eingeschlagene Produkt- oder Verkaufsstrategie am Ende aufgeht. Ob eine gewählte Finanzierung dann auch tragen wird ...

Management baut auf spezifischem Wissen und auf besonderen "Skills" auf. Beides ist am WIFI so umfassend wie notwendig und so praxisnahe wie kaum sonst erwerbbar: Vom Seminar bis zum akademischen Lehrgang mit MSc- oder MBA-Abschluss. Vermittelt von Experten, die ebenso über die Praxis wie aus der Praxis sprechen. Von der betriebswirtschaftlichen Basis über leistungsfähige Management-Tools bis zu Personalentwicklung, E-Business oder Innovationsmanagement.

TE - Training and and

4



MITARBEITERFÜHRUNG

Erfolgreich Führen - Grundlagen

€ 480 16 TE

Führung ist erlernbar. Sie erarbeiten sich ein für Sie und das Unternehmen abgestimmtes Führungsverhalten. Bewährte Werkzeuge, in der Praxis tausendfach erprobt, werden Sie überzeugen. Aufgaben erkennen, die richtigen Schlüsse ableiten und handeln, diese Vorgangsweise garantiert Ihren Erfolg als Führungskraft. Sie erfahren viel über die eigene Haltung, Ihre Rolle und Motivation und lernen Menschen in ihrer Entwicklung zu begleiten. Dieses Seminar dient als Vorbereitung zur Zertifizierungsprüfung "Qualifizierte Führungskraft".

Trainer: Werner Angerer, MSc

St. Pölten 11087014	11 12.9.2024 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11087044	4 5.12.2024 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11087074	13 14.3.2025 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
Gmünd 11087084	9 10.4.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Mistelbach 11087064	10 11.2.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Mödling 11087034	4 5.11.2024 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Neunkirchen 11087024	8 9.10.2024 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
Online 11087054	15 16.1.2025 LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

Erfolgreich Führen - Aufbau

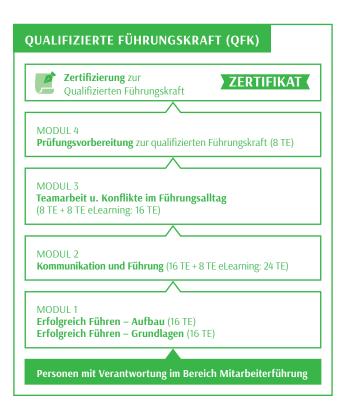
Trainer: Werner Angerer, MSc

16 TE € 480

Das Aufbauseminar setzt dort an, wo sich das theoretische Wissen um Führung in der Praxis bewährt. Die Teilnehmer:innen bestimmen selbst die Inhalte und übernehmen so auch Verantwortung für ihr eigenes Lernen. Die Absolvierenden des Seminars "Grundlagen" sowie erfahrene Führungskräfte beschäftigen sich mit zeitnahen, praktischen Führungsfragen. Rasch veränderte Anforderungen an Führungskräfte bedürfen einer permanenten Entwicklung des eigenen Standortes, der Haltung. Sie erweitern Ihre Kenntnisse zu speziellen Führungsthemen unternehmensspezifisch. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über Potenzialerkennung und helfen dadurch Ihren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen bei der Selbstentwicklung spezieller Fähigkeiten. Das Seminar dient als Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung "Qualifizierte Führungskraft".

St Pölten	21 - 22 5 2025	Mi Do 9 00 - 17 00
Mistelbach 11089034	25 26.3.2025 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
Mödling 11089024	17 18.2.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Online 11089014	25 26.11.2024 LIVE ONLINE KURS	Mo, Di 9.00 - 17.00

11089014	LIVE ONLINE KURS	WO, DI 3.00 17.00
Mödling 11089024	17 18.2.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Mistelbach 11089034	25 26.3.2025 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
St. Pölten 11089044	21 22.5.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00



Kommunikation und Führung

24 TE **€ 590**

Lernen und trainieren Sie in diesem Seminar, wie Sie durch richtiges Zuhören und die richtige Fragetechnik mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern optimal kommunizieren und diese für Ihre Ideen und Projekte gewinnen. Setzen Sie sich darüber hinaus mit dem Thema eines erfolgreichen Mitarbeitergesprächs auseinander. Sie lernen, sich, Ihre Reaktionen und die Reaktionen und Verhaltensweisen Ihrer Mitmenschen besser zu verstehen. Sie trainieren Methoden und erfahren sich selbst in verschiedenen Übungen, Rollenspielen und Gruppenarbeiten. Damit erlernen Sie gleichzeitig die Fähigkeit des "Transfers" auf Ihr Umfeld. Ihr unmittelbarer Nutzen ist somit das Trainieren von konkreten Kommunikationssituationen innerhalb Ihrer Führungsaufgaben. Dieses Seminar dient als Vorbereitung zur Prüfung "Qualifizierte Führungskraft" und ist als Blended Learning gestaltet. Sie erleben zwei Präsenztage und haben im Anschluss die Möglichkeit, Inhalte individuell mittels Transferbuch, Checklisten, Profilen und kleiner Tests zu erund bearbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie Feedback zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung. Die Inhalte des Blended Learning-Teils umfassen ein Ausmaß von acht Stunden, die ganz nach Ihren zeitlichen Ressourcen gestaltet werden können.

Trainer: Werner Angerer, MSc

St. Pölten 11128014	19 20.11.2024 BLENDED LEARNING KURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
Online 11128024	29 30.1.2025 ONLINE KURS BEGLEITET	Mi, Do 9.00 - 17.00
Gmünd 11128034	13 14.5.2025 BLENDED LEARNING KURS	Di, Mi 9.00 - 17.00

Teamarbeit und Konflikte

16 TE **€ 480**

Sie arbeiten bereits mit einem Team und möchten Ihre Führungskompetenzen weiter ausbauen. In diesem Seminar überprüfen Sie Ihre Rolle im Team und das Ihrer Teammitabeiter:innen. Sie erkennen,in welchem Bereich das Team Potenzial hat und erweitern Ihre Kompetenzen bezüglich Konfliktverhalten. Sie meistern schwierige Teamsituationen und lernen in Stresssituation die Führung zu behalten. Dieses Seminar ist als Blended Learning Variante gestaltet. Sie erleben einen Präsenztag und haben die Möglichkeit, im Anschluss individuell Inhalte mittels Transferbuch, Checklisten, Profile und kleiner Tests zu bearbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie Feedback zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung. Die Inhalte des Blended Learning-Teils umfassen ein Ausmaß von 8 Trainingseinheiten und werden entsprechend Ihrer zeitlichen Ressourcen gestaltet. Das Seminar dient als Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung "Qualifizierte Führungskraft".

Trainer: Werner Angerer, MSc

St. Pölten 11129014	20.2.2025 BLENDED LEARNING KURS	Do 9.00 - 17.00
Mödling 11129024	26.3.2025 BLENDED LEARNING KURS	Mi 9.00 - 17.00

Prüfungsvorbereitung zur qualifizierten Führungskraft

8 TE € 240

Zur Ergebnissicherung und Steigerung der Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte ist es von Vorteil, wenn die Teilnehmer:innen im Rahmen eines Workshops ihre erarbeiteten Inhalte reflektieren und gezielt Feedback erhalten

Inhalte:

8 TE

- Tipps und Tricks zur Ausarbeitung bzw. zur Fertigstellung der Projektarbeit für die Zertifizierungsprüfung "Qualifizierte Führungskraft".
- Feedback zu den aufgearbeiteten Inhalten, Sicherstellung des roten Fadens, Feedback zur Projektarbeit und Prüfungsvorbereitung.
- Formale Anforderungen, Vorgehen, Ablauf und Tipps zur Prüfung.

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die an den Führungsseminaren teilgenommen haben und sich bestmöglich auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten möchten. Trainer: Werner Angerer, MSc

Online	11.4.2025	Fr 9.00 - 17.00
11058014	LIVE ONLINE KURS	

Zertifizierung zur qualifizierten Führungskraft



€ 425

ZERTIFIKAT Ideal für Personen, die fünf Seminare, und zwar "Erfolgreich Führen - Grundlagen", "Erfolgreich Führen - Aufbau", "Kommunikation und Führung", "Teamarbeit und Konflikte und die Prüfungsvorbereitung "Zertifizierung zur Qualifizierte Führungskraft" besucht haben oder über gleichwertige Kenntnisse verfügen. Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen erhalten Sie das Personenzertifikat "Qualifizierte Führungskraft" (QFK) nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich. Im Teilnahmebeitrag ist die Zertifizierungsgebühr inkludiert.

Inhalt der Zertifizierung:

- Projektarbeit in Heimarbeit aus dem beruflichen Umfeld des Kandidaten. (10 - 15 Seiten)
- Multiple-Choice-Test (MCT) über die Lehrgangsinhalte der Module 1 bis 5 oder vergleichbarer Ausbildungen
- Ausarbeitung und Vorort-Präsentation einer schriftlichen Aufgabenstellung
- Präsentation der Projektarbeit und Beantwortung vertiefender Fragen im Zuge des Fachgesprächs zum Kompetenzprofil "Qualifizierte Führungskraft" (QFK).

Prüfender: Qualifizierte Prüfer:innen der WIFI Zertifizierungsstelle Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

St. Pölten	16.5.2025	Fr 8.30 - 16.30
11039014	PRÄSENZKURS	



Foto: AdobeStock



Leadership Skills für Unternehmerinnen -Der Führungslehrgang von Frau in Wirtschaft NÖ

56 TE € **2.850**

Sie wollen Ihren nächsten Karrieresprung wagen und Ihre Führungskompetenzen erweitern? Dieser Führungskräftelehrgang wendet sich an Frauen in Führungsposition bzw. die demnächst Führungsverantwortung übernehmen werden und umfasst essentielles Know-how für den beruflichen Führungsalltag. Sie lernen, wie Sie sich besser vermarkten und Ihre Ziele konsequent erreichen können. Sie steigern Ihre rhetorischen und verhandlungstechnischen Fähigkeiten und lernen, wie Sie schlagfertig und eloquent in Gesprächen agieren. Eine gezielte Image- und Farbberatung sowie der professionelle Umgang mit sozialen Medien runden den Lehrgang ab. Der Lehrgang setzt sich aus 5 Modulen zusammen, das 2-tägige Start- und Abschlussmodul findet in einem Hotel statt. Im Preis sind die Kosten für Hotelübernachtung inkl. Frühstück und die Seminarpauschale inkludiert.

Förderung: FiW - Frau in der Wirtschaft NÖ fördert diesen Lehrgang, die Selbstkosten für Mitglieder betragen 1.250 EURO.

Inhalte:

- Strategien für die eigene Karriereplanung
- Kommunikation: Power-Talk, Schlagfertigkeit, Verhandlungstechniken
- Führung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Selbstmarketing und PR
- Deine Bühne dein Auftritt: Rhetorik und Präsentationstechnik

St. Pölten

3.10.2024 - 23.5.2025

jew. Do und Fr 9.00 - 17.00 WIFI St. Pölten bzw. Seminarhotel Die Förderung wird 14 Tage vor Lehrgangsstart abgezogen von Ihrer Rechnung.

11016014 PRÄSENZKURS

FIRMENINTERNE TRAININGS können individuell nach Ihren Wünschen durchgeführt werden! T 02742 851-20000 E ft@noe.wifi.at/fit



Begeistern Sie als Führungskraft

16 TE **€ 520**

Unternehmer:innen und Führungskräfte entwickeln ihre Führungsqualitäten und erhalten modernes und effektives Führungswissen. Sie lernen wirkungsvoll zu führen, Dynamik und Veränderung zu bewältigen und sogar Widerstände zu nutzen. Führungswerkzeuge helfen Ihnen, nachhaltige Ergebnisse zu erzielen. In diesem Training erhalten Sie sofort anwendbare Strategien, Methoden und Handlungsalternativen, die Sie in Ihrer Aufgabe optimal unterstützen. Wichtig sind auch die Kompetenzen von Führungspersonen. Sie lernen als Führungskraft aufzutreten, Motivatoren einzusetzen und für Ziele zu sorgen. So schaffen Sie Zufriedenheit und haben Freude an den Erfolgen. Trainer: Mag. Johann Sturm

Mödling 11028014	14 15.10.2024 PRÄSENZKURS	Mo 15.00 - 22.00 Di 9.00 - 17.00
St. Pölten 11028024	12 13.3.2025 PRÄSENZKURS	Mi 15.00 - 22.00 Do 9.00 - 17.00

Führen braucht Persönlichkeit

8 TE € **320**

Führungskompetenz setzt neben fachlicher Kompetenz vor allem mentale und emotionale Stärke voraus. Das Zeitalter der Digitalisierung 4.0 drängt den Menschen in den Hintergrund. Intelligente Führungspersönlichkeiten erkennen den Menschen in seiner Gesamtheit an und integrieren diese Faktoren bewusst in ihren Führungsstil. "Nur wer sich selbst gut kennt, kann auch gut führen!" Was im Spitzensport schon längst selbstverständlich ist, hilft auch im Management und Selbstcoaching, um das volle Leistungspotenzial jederzeit abrufen zu können. Trainerin: Sabine Klein

DFG	St. Pölten 11015014	8.10.2024 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
DFG	St. Pölten 11015024	12.3.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Follow UP - Führen braucht Persönlichkeit

8 TE € **320**

Die Teilnehmenden gehen zu den Themen Beziehungs-und Selbstmanagement in Bezug auf ihren Führungsstil noch mehr in die Tiefe und können auf der bisherigen Basis aufbauen. Es werden mitgebrachte Beispiele aus dem Arbeitsalltag beleuchtet und individuelle Lösungen vertraulich erarbeitet, wie z.B. herausfordernde Situationen oder anstehende Gespräche mit Kollegenschaft und Mitarbeiter:innen. Das Erlernen des Selbstcoachings wird dabei sehr im Vordergrund stehen. Sie lernen einige Kommunikationsmodelle, wie auch die Transaktionsanalyse kennen, die einerseits sehr praxisnah und sofort umsetzbar sind und andererseits ihren Berufsalltag und ihre Arbeitsbeziehungen enorm erleichtern. Trainerin: Sabine Klein

St. Pölten 11142014	12.11.2024 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Mödling 11142024	30.4.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Mitarbeitergespräche professionell gestalten

8 TE € **320**

Das Mitarbeitergespräch ist heute erfolgsrelevant. Lernen Sie Führungsstärke zu zeigen und eine tragfähige Arbeitsbeziehung zu Ihren Mitarbeitenden zu gestalten. Ziele weisen eine motivierende Wirkung auf und bringen das Unternehmen voran. Durch diese professionelle Vorbereitung können Sie die wesentlichen Inhalte des Mitarbeitergesprächs und den richtigen Prozess gestalten. Es gibt sehr heikle Gespräche: Wenn beispielsweise die Meinungen stark auseinandergehen und viele Emotionen damit verbunden sind. Eine professionelle Führungskraft wird sich vorbereitet darauf einlassen und diese Situation gut bewältigen. Ihre Anliegen werden behandelt und das Geben von Feedback trainiert.

Mödling 11019014	24.9.2024 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Online 11019024	19.2.2025 LIVE ONLINE KURS	Mi 9.00 - 17.00

Agiles Leadership mehr als ein geflügeltes Wort

8 TE € **320**

Coach statt Chef - Vertrauen statt Kontrolle. Die Arbeitswelt ist stetig im Wandel, eine New World of Work entsteht, neue Generationen strömen in den Arbeitsmarkt, die Bedürfnisse von Mitarbeitenden ändern sich rasant und nachhaltig. Es ist an der Zeit für neue Führung! Es ist an der Zeit, den reinen Managementansatz zu verlassen und agiles Leadership in den Organisationen und Betrieben nachhaltig zu verankern.

Trainerin: Jacqueline Kreismayr, MA

Wien-Flughafen 11029014	21.11.2024 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11029024	20.5.2025 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00

Vom Kollegen zur Führungskraft

16 TE **€ 550**

Die Anforderungen an die moderne Führungskraft sind in den letzten Jahren vielfältiger geworden. Eine besondere Stellung haben Mitarbeiter:innen, die sich zur/zum Vorgesetzten entwickelt haben. Sie werden von der Kollegenschaft oft nur schwer als Führungskraft akzeptiert. Um diesen Personenkreis zu unterstützen, wurde dieses spezielle Seminar entwickelt. Die Seminarinhalte umfassen Führungsprofile, Rollenspiele und Kommunikation.

St. Pölten 11253044	20 21.1.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11253054	20 21.2.2025 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
Amstetten 11253084	2 3.6.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Gmünd 11253024	14 15.10.2024 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Mistelbach 11253014	16 17.9.2024 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Mistelbach 11253074	17 18.4.2025 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
Neunkirchen 11253064	10 11.3.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Online 11253034	18 19.11.2024 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00

Führungskompetenz für Meister:innen

16 TE € **520**

Dieses Seminar ist für Meister:innen, Betriebsleiter:innen, Vorarbeiter:innen und Techniker:innen konzipiert, die sofort umsetzbare Kompetenzen im Bereich Mitarbeiterführung erlernen wollen. Nach Abschluss dieses Seminars überzeugen Sie neben Ihrer fachlichen vor allem mit Ihrer sozialen Kompetenz. Sie sind in der Lage, Arbeitsanweisungen motivierend zu vermitteln, Arbeitsaufträge besser zu delegieren und Arbeitsaufgaben effizient zu organisieren. Als Führungskraft tragen Sie zu einem positiven und leistungsfördernden Arbeitsklima bei. Beispiele und Übungen aus der Praxis sorgen für eine schnelle Umsetzung in Ihren Arbeitsalltag und stärken Ihren sicheren Auftritt als Führungskraft.

Trainer: Werner Angerer, MSc

St. Pölten 11008014	3 4.3.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Neunkirchen 11008024	2 3.6.2025 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00

Kommunikations- und Coachingtechniken für Führungskräfte

16 TE € **380**

Sie werden im Seminar mit fortgeschrittenen und gleichzeitig praxistauglichen Methoden und Techniken in der Kommunikation und im Coaching vertraut gemacht und bringen diese in Übungssequenzen zum Einsatz. Dabei wird neben den theoretischen Grundlagen insbesondere auf realitätsnahe, von den Teilnehmenden eingebrachte Praxisbeispiele eingegangen. Diese werden in reflexionsorientierten Trainingseinheiten bearbeitet.

Trainer: Mag. (FH) Günter Hammer

St. Pölten 11156014	12 13.11.2024 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
St. Pölten 11156024	12 13.3.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00



PERSONALMANAGEMENT



Foto: AdobeStock

Lehrgang Human Resources

120 TE

€ 3.340

DIPLOM

ZEUGNIS Führungskräfte und HR-Manager:innen sind mit besonders hohen beruflichen Anforderungen konfrontiert. Neben einer erstklassigen Fachausbildung sind emotionale Intelligenz, ein ganzheitliches Managementverständnis, hohe Selbstmotivation, ein vernetztes Denken und soziale Kompetenzen mehr als in anderen Bereichen gefragt.

Im Lehrgang erfahren Sie praxisnah die grundlegenden Themen und Trends des Personalmanagements, wie Sie professionelle Methoden im Recruiting, Personalmarketing und der Entwicklung in der Praxis erfolgreich umsetzen und Maßnahmen für ein leistungs- und gesundheitsförderliches Betriebsklima schaffen. Mit diesem Lehrgang sind Sie sattelfest in wichtigen Personalfragen und können zielgerichtet kommunizieren und Konflikte lösungsorientiert bearbeiten.

Ideal für Personen mit Personalverantwortung auf Führungs-, Management- und Assistenzebene sowie Personen mit Verwaltungs-, Beschaffungs- und Entwicklungsaufgaben im Umfeld des Human Resources Managements.

Inhalte:

- HRM, Strukturen und Trends
- Recruiting und e-Recruiting
- Learning and Development
- Employer Branding
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gesprächsführung, Argumentations- und Verhandlungstechnik
- Persönlichkeitsentwicklung
- Performance Management
- Arbeitsrecht für HRM

ONLINE KURSE FINDEN UND BUCHEN!



Zusätzliche Termine, Veranstaltungsorte und Infos stets aktuell auf noe.wifi.at

Voraussetzungen: Berufserfahrung (mind. 3 Jahre). Es sind keine Vorkenntnisse aus dem Personalbereich erforderlich. Wenn Sie bereits Vorkenntnisse mitbringen (z. B. Arbeitsrecht, Personalverrechnung, Recruiting o.a.) so bereichert dies den Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe.

Abschluss: Der Lehrgang schließt mit einer kommissionellen Prüfung ab. Absolventinnen/Absolventen erhalten das WIFI-Diplom "Human Resources Manager:in". Lehrgangsleiter: Werner Angerer, MSc

term gardy server. Werner / tilgerer, Wise

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

TIPP Mit WIFI-Lernplattform! Sie können Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam (Teilnehmende und Trainer:innen) kommunizieren.

St. Pölten 11210014	4.10.2024 - 24.1.2025 PRÄSENZKURS	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
Mödling 11210024	14.3 4.7.2025 PRÄSENZKURS	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
Online 11210034	15.5 10.10.2025 BLENDED LEARNING KURS	Do, Fr 8.30 - 16.30 Erster Kurstag und Prüfung im WIFI St. Pölten

Human Resources Professional



DIPLOM

ZEUGNIS In diesem Lehrgang vertiefen Sie – aufbauend auf Ihren in Praxis oder im WIFI Human Resource Management Lehrgang erworbenen Kenntnissen und Kompetenzen – Ihr Know-how zu den wichtigsten strategischen HR-Themen in Unternehmen. Sie lernen zukunftsweisende HR-Maßnahmen selbstständig zu entwickeln und umzusetzen. Praxisbezug und Anwendungsorientierung stehen dabei im Vordergrund: Sie bearbeiten Case Studies und gewinnen in Gruppenarbeiten und Rollenspielen Sicherheit in Ihrer Rolle als HR-Expertin bzw. HR-Experte und Führungskraft.

Inhalte:

- Strategisches HR-Management und Trends
- Reorganisation und Transformation mit Hilfe des HRM
- Strategische Personalentwicklung und Talente-Management
- Diagnostik zur Personalauswahl und zur Personalentwicklung
- Rollen und Kompetenzen im HRM
- Personal- und Bildungscontrolling
- Employee Experience und Internal Branding
- New Work und agile Arbeitsmethoden
- Integriertes Performance- und Retention-Management
- Arbeitsrecht für aktuelle Themen im HRM
- Methodenkompetenz zu Präsentation und Moderation
- Praxisprojekt

Abschluss: Der Lehrgang schließt mit einer eigenständig verfassten Projektarbeit sowie einer kommissionellen Prüfung ab. Absolventinnen/Absolventen erhalten das WIFI-Diplom "Human Resources Professional". Lehrgangsleiter: Werner Angerer, MSc

Online	7.3 4.7.2025	Fr 14.30 - 21.30
		Sa 8.30 - 16.30
11014014	LIVE ONLINE KURS	Erster Kurstag und Prüfung im WIFI St. Pölten

INFO-Veranstaltungen

5.9.2024

27.11.2024

15.1.2025

St. Pölten

11212014

Mödling

11212024

11212034

Online

2 TE | GRATIS

Do 18.00

Mi 18.00

Mi 18.00

- 19.00

- 19.00

- 19.00

Ausbildung zur Human Resources Assistenz

32 TE € 960

Dieser Kurzlehrgang ist für Assistenten/Assistentinnen in Personalabteilungen konzipiert. Sie eignen sich Grundkenntnisse im Personalbereich (Personalbeschaffung, Urlaub, Krankenstand, Dienstzeugnisse u.a.) an, die Sie befähigen, in HR-Abteilungen unterstützend mitzuarbeiten.

Inhalte:

- Eingang der Bewerbungsunterlagen
- Vorselektion nach formalen Vorgaben
- Gesamter Schriftverkehr (Eingangsrückmeldung, Evidenzhaltung, Vertröstungen, Terminvereinbarungen u.a.)
- Evidenzhaltung
- Einstellungsunterlagen, Dienstvertrag
- Umsetzung des Datenschutzes
- Geheimhaltung
- Stellenanforderung
- Stellenausschreibung
- Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern
- Zusammenarbeit mit Personalvermittlern
- Zusammenarbeit mit Jobbörsen off und online
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Does and Donts bei einer Bewerberkommunikation
- Organisation des Onboardingprozesses des neuen Mitarbeitersder neuen Mitarbeiterin (zB. Willkommensmappe, Arbeitsplatzbereitstellung, erste Arbeitswoche)
- Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub lt. KV
- Karenzierungen, Versetzungen

Mödling 11025014	6 27.11.2024 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
St. Pölten	2 10.4.2025	Mi, Do 9.00 - 17.00
11025024	PRÄSENZKURS	

Human Resource Assistenz - Prüfung



Sie haben die Möglichkeit, nach dem Kurs "Human Resource Assistenz" eine Prüfung abzulegen. Sie setzen Teile der Inhalte, die im Lehrgang vermittelt wurden, im eigenen Unternehmen um oder reflektieren, wie diese umgesetzt werden. Dies bringen Sie zu Papier und präsentieren die Umsetzungsschritte vor einer Prüfungskommission. Nach positivem Abschluss erhalten Sie ein Zeugnis über die abgelegten Inhalte.

Trainerin: Magdalena Rautinger

Mödling 55122014	15.1.2025 Präsenzkurs	Mi 13.00 - 17.00
St. Pölten 55122024	15.5.2025 PRÄSENZKURS	Do 13.00 - 17.00

Recruiting für die neuen Generationen in der Arbeitswelt

8 TE € **320**

Im Zeitalter der digitalen Transformation verändern sich nicht nur Berufsbilder, -beschreibungen, Arbeitsprozesse und -abläufe sondern auch die Wege des Recruitings und der Bewerbung. Jobanwärter:innen erwarten sich heutzutage, ihre Bewerbung in digitaler Form versenden zu können. So nimmt etwa die mobile Jobsuche mittels eigener Apps an Bedeutung zu und soll die Abläufe für beide Seiten erleichtern. Das zieht mit sich, dass der Recrutingprozess digitalisiert werden muss und sich somit die Anforderung an das Recruiting und an die Recruiter stark verändern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media Kanäle bedienen können, um die junge Zielgruppe zu erreichen. Trainerin: Helene Einramhof-Florian, MSc

St. Pölten 11020014	17.10.2024 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Online 11020024	12 13.2.2025 LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 12.20
Gmünd 11020034	30.4.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Künstliche Intelligenz im HRM

8 TE € **280**

Durch die Digitalisierung wird mittelfristig auch das Thema "Künstliche Intelligenz" vorangetrieben. Das Seminar gibt Einblicke, welche Möglichkeiten die künstliche Intelligenz dem Bereich HRM zukünftig eröffnen kann.

- Wo geht die Reise im internationalen HR-Umfeld hin?
- Welche Chancen und Risiken birgt der Einsatz von KI zukünftig und wie kann man diesen vorbeugen bzw. nutzen?
- Welches persönliche Mindset braucht ein:e HR-Mitarbeiter:in, um KI bestmöglich nutzen zu können?
- Welchen Wettbewerbsvorteil kann KI für die Zukunft von HRM bringen?
- Sie lernen Vor- und Nachteile betreffend des Einsatzes von KI im Personalmanagement kennen.
- Welche Voraussetzungen braucht es künftig für den Einsatz von KI im HR (Big Data, Datenschutz etc.).

Trainer: Alexander Wipplinger, BA

St. Pölten 11027014	7.11.2024 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Wien-Flughafen 11027024	7.5.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00



Nachhaltigkeit im Personalmanagement

NEU 16 TE € **520**

Um den Erfolg eines Unternehmens sicherzustellen, ist heute mehr denn je nachhaltiges Personalmanagement notwendig. Mitarbeiterzufriedenheit, eine attraktive Arbeitgebermarke, eine wertschätzende Führungskultur, flexible Rahmenbedingungen und Prozesse als auch ein gutes Arbeitsklima sind die Ziele für nachhaltiges Handeln im Personalbereich. Der Hauptfokus ist hierbei die langfristige Ausrichtung. New Work, agiles Arbeiten, Flexibilisierung - es gibt viele Herausforderungen, die einen Blick auf das eigene Personalmanagement in der heutigen Zeit erforderlich machen. Nachhaltigkeit im HR sorgt für gesündere, motiviertere und zufriedenere Mitarbeiter:innen. Die Attraktivität Ihres Unternehmens als Arbeitgeber wird gesteigert und spricht dadurch verstärkt potentielle Arbeitsuchende an. Ihre Mitarbeiter:innen können länger im Unternehmen gehalten werden, dies führt zu einer besseren Transparenz, Kommunikation als auch Zusammenarbeit. Trainerin: Magdalena Rautinger

St. Pölten 11050014	15 16.10.2024 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
Mödling 11050024	11 12.2.2025 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00

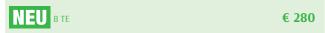
New Work für Human Resource Manager:innen

16 TE € **480**

Sie haben bereits über Agilität und agile Unternehmen gehört und fragen sich: Was heißt das konkret? Wie arbeiten agile Unternehmen? Was bedeutet Agilität für Human Resources? Wie kann ich als HR-Experte/Expertin in meinem Aufgabenbereich, mit meinem Team bzw. innerhalb meiner Organisation agil arbeiten? Sie erhalten nicht nur einen Überblick über agile Grundprinzipien, Werte und Arbeitsweisen sondern erleben unmittelbar, welche agilen Arbeitsmethoden im Bereich Human Resources ein- und umgesetzt werden können. Erste Schritte Ihrer agilen Reise können Sie bereits in den ersten Tagen nach Abschluss dieses Seminars unternehmen. Trainer: MMag. Michael Walzek

St. Pölten 11011014	19 20.9.2024 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
Mödling 11011024	10 11.4.2025 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00

Innere Kündigung - vorbeugen, erkennen, auflösen



Innere Kündigung verursacht jedes Jahr Milliardenschäden in Unternehmen. Nach dem Seminar kennen die Teilnehmenden die Grundlagen, wie sie Arbeitszufriedenheit und Commitment in ihren Unternehmen besser einschätzen. Gleichzeitig wissen sie, wie innere Kündigung entsteht, welche Indikatoren auf sie hinweisen und welche Möglichkeiten der Vorbeugung bzw. Auflösung es gibt. Trainer: Mag. Wolfgang Steigenberger, MSc

Neunkirchen 11059014	21.10.2024 PRÄSENZKURS	Mo 9.00 - 17.00
St. Pölten 11059024	7.4.2025 PRÄSENZKURS	Mo 9.00 - 17.00





Employer Branding

40 TE **€ 1.250**

ZEUGNIS Hat man vor wenigen Jahren noch von einem "War for talents" gesprochen, so kann man heutzutage sagen, dass die Talente den Kampf schon längst gewonnen haben und der Fachkräftemangel überall Einzug hält - sowohl im Arbeiter- als auch im Angestelltenbereich. Umso wichtiger ist es geworden, dass man sich am Zielmarkt als attraktiver Arbeitgeber positioniert, um einen Wettbewerbsvorteil gegenüber seinen Marktbegleitern zu schaffen. Der Lehrgang Employer Branding unterstützt Sie bei der Vorbereitung, Einführung oder Weiterentwicklung Ihrer eigenen Arbeitgebermarke. Durch die aufbauenden Lehrinhalte lernen Sie vorab die grundlegenden strategischen Bedeutungen kennen, bevor Sie die im Zuge des Lehrganges selbstständig erarbeiteten praxisbezogenen Maßnahmen im eigenen Unternehmen umsetzen können.

Modul 1: Allgemeine Employer-Branding-Grundlagen

Modul 2: Etablierung einer Arbeitgebermarke

Modul 3: Generationenmanagement und zielgruppenspezifische Ansprache

Modul 4: Employer Branding und Social Media

Modul 5: Personalauswahl, On-Boarding und

handlungsbezogene Maßnahmen

St. Pölten 12.11. - 10.12.2024 Di 9.00 - 17.00 11114014 PRÄSENZKURS

Implementieren einer Arbeitgebermarke step by step

8 TE € 280

In diesem Seminar erfahren Sie aufbauend auf dem Seminar "Employer Branding - get started", wie Sie eine Arbeitgebermarke in Ihrem Unternehmen etablieren können. 18 Prozess-Schritte führen Sie vom Beginn des Projektes (Projekt-Kickoff) zur Analyse diverser Rahmenbedingungen, zur Positionierungsstrategie und letztendlich zur einer geeigneten Kommunikationsstrategie, um die Arbeitgebermarke dauerhaft zu implementieren.

St. Pölten 19.11.2024 Di 9.00 - 17.00 11116014 PRÄSENZKURS

Employer Branding mit Social-Media

NEU 16 TE **€ 480**

Teilnehmende erfahren in diesem Seminar, wie sie Social Media zur Stärkung ihrer Arbeitgebermarke nutzen können. Das Seminar fokussiert dabei auf die gängigen Social Media Kanäle und deren Möglichkeiten für Employer Branding. Nach einem einführenden theoretischen Teil werden erfolgreiche Kampagnen präsentiert und konkrete Fallbeispiele diskutiert. Die Teilnehmenden bekommen praktische Tipps, wie sie mit Hilfe gezielter Social Media Aktivitäten die eigene Arbeitgebermarke stärken und diese in ihre bestehenden Konzepte aus einer Kommunikations- und Marketingperspektive integrieren können. Sie lernen bereits bestehende Aktivitäten auf diesem Kommunikationskanal zu optimieren und auszuweiten. Trainer: Roland Janisch

St. Pölten 11051014	16 17.10.2024 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Wien-Flughafen 11051024	9 10.4.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

Employer Branding - get started!

8 TE € 280

Der Fachkräftemangel hält überall Einzug - sowohl im Arbeiter- als auch im Angestelltenbereich. Erfahren Sie in kompakter Form, wie Sie sich als attraktiver Arbeitgeber positionieren können, um einen Wettbewerbsvorteil gegenüber seinen Marktbegleitern zu schaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, was Employer Branding bedeutet und welche Maßnahmen Sie setzen können, um Ihre Arbeitgebermarke zu stärken.

St. Pölten 12.11.2024 Di 9.00 - 17.00 11115014 PRÄSENZKURS



= Trainingseinh

PROJEKTMANAGEMENT

Foto: AdobeStock

Diplom-Lehrgang Projektmanagement

120 TE € **3.470**

Professionelle Projektleiter:innen sind in der Wirtschaft gefragter denn je. Wenn auch Sie Ihre Berufs- und Aufstiegschancen erweitern und mit exzellenten Projekten für Aufsehen sorgen wollen, haben Sie jetzt die besten Karten: Mit dem Diplom-Lehrgang Projektmanagement legen Sie den Grundstein für Ihren zukünftigen Erfolg. Holen Sie sich jetzt innovatives Praxis-Know-how und lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Teams zu Höchstleistungen führen, Abläufe vereinfachen und alle Projektschritte termingerecht, transparent und überschaubar gestalten!

Inhalt:

- Projektmanagement-Grundlagen
- Projektmanagement Prozess
- Erstellung eines Projekthandbuchs
- Analyse, Controlling, Berichtswesen und Dokumentation
- Methoden der Projektkoordination
- Qualitätsmanagement und Projektabschluss

Die Module bereiten Sie optimal auf die WIFI-Personenzertifizierung als auch die PM-Zertifizierung durch Projekt Management Austria (PMA) vor.

Abschluss: Der Lehrgang schließt mit einer schriftlichen Prüfung und der Präsentation des Übungsprojekts ab. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer:innen ein WIFI - Diplom.

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die aktuell (oder künftig) Projektauftraggeber:in, Projektleiter:in und Projektmitarbeiter:in sind (oder sein werden) und Projekte unter dem Gesichtspunkt eines zeitgemäßen Projektmanagements umsetzen möchten. Erfahrung in und mit Projekten ist vorteilhaft aber nicht Voraussetzung für die Teilnahme.

Lehrgangsleitung: Mag. Christian Stradal

nlino	00.7.0004		Do 10 00
		1 TE	GRATIS

INFO-Veranstaltungen

Online 11283014	23.7.2024	Do 18.00 - 19.00
Online 11283024	5.9.2024	Do 18.00 - 19.00
Online 11283034	6.11.2025	Mi 18.00 - 19.00

Mödling 11282014	8.10.2024 - 29.1.2025 BLENDED LEARNING KURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
St. Pölten 11282024	13.2 10.5.2025 BLENDED LEARNING KURS	1. Modul: Do - Sa 9.00 - 17.00 2. bis 7. Modul: Fr, Sa 9.00 - 17.00

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung Projektmanagement

8 TE € **300**

Dieser Workshop ist für Projektmanager:innen vorgesehen, die sich gezielt auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten wollen. Zur Ergebnissicherung und zur Steigerung der Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte ist es von Vorteil, wenn die Teilnehmenden im Rahmen eines Workshops ihre erarbeiteten Inhalte reflektieren und gezielt Feedback erhalten.

St. Pölten 25.4.2025 Fr 8.00 - 16.00 11284014 PRÄSENZKURS

Zertifizierungsprüfung Projektmanagement

8 TE € **525**

ZERTIFIKAT Nach Absolvierung der Ausbildung Projektmanagement (120 TE) sind Sie berechtigt, die Prüfung für das Personenzertifikat der WIFI Zertifizierungsstelle abzulegen. Die Prüfung wird durch die Zertifizierungsstelle des WIFI Österreich durchgeführt. Die erfolgreich abgelegte Prüfung wird mit einem akkreditierten Personenzertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt - Sie erhalten ein Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben. Die WIFI Zertifizierungsstelle bestätigt mit dem Zertifikat "Projektmanager:in",dass die Inhaberin / der Inhaber Projekte unterschiedlicher Komplexität initiieren, planen und managen kann

St. Pölten 17.5.2025 Sa 8.00 - 16.00 11285014 PRÄSENZKURS

INFO-Veranstaltung Agiles Projektmanagement

2 TE GRATIS

Sie erhalten einen Überblick über Inhalte und Ablauf des Lehrgangs "Agiles Projektmanagement" und Informationen zur Zerifizierungsprüfung. Überzeugen Sie sich auch vom Nutzen für Ihr Unternehmen.

Online 25.2.2025 Di 18.00 - 20.00 11701014 KOSTENLOSES WEBINAR

Agiles Projektmanagement

48 TE € **1.950**

zuzügl. Prüfungsbeitrag € 460

Die modernen Managementmethoden werden agil: Lernen Sie aktuelle und innovative Werkzeuge kennen, um Projekte in der digitalisierten Welt erfolgreich umzusetzen. Setzen Sie sich mit den bekanntesten agilen Methoden wie Scrum, Kanban, etc. auseinander und erkennen Sie die Vor- und Nachteile im Vergleich zu den klassischen plangetriebenen Methoden des Projektmanagements. Ein Abschluss mit Zertifikat nach ISO 17024 ist möglich.

 St. Pölten
 19.3. - 3.4.2025
 jew. 8.00 - 16.00 (6 Kurstage)

 11702014
 PRÄSENZKURS
 Prüfung: 17.5.2025, Sa 8.00 - 16.00

Vorbereitung auf die Prüfung Agiles Projektmanagement

8 TE € **250**

Dieser Workshop ermöglicht es Ihnen, die in der Ausbildung "Agiles Projektmanagement" erworbenen Kenntnisse nachhaltig zu festigen. Sie erhalten gezieltes Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Ergebnissen. Sie bereiten sich aktiv auf die Zertifizierungsprüfung vor und erhalten wertvolle Tipps zur Ausarbeitung bzw. Fertigstellung der Projektarbeit.

St. Pölten 25.4.2025 Sa 8.00 - 16.00

Zertifizierung zum Agilen Projektmanager

8 TE € 460

ZERTIFIKAT Im Anschluss an den WIFI Lehrgang "Agiles Projektmanagement" haben Sie die Möglichkeit eine Zertifizierungsprüfung abzulegen. Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen erhalten Sie ein Personenzertifikat "Projektmanager" nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich. Sie erhalten damit einen internationalen Kompetenznachweis.

St. Pölten 17.5.2025 Sa 8.00 - 16.00 PRÄSENZKURS

Projektmanagement Nuggets

13 TE **€ 410**

Das eLearning-Seminar "Projektmanagement Nuggets" ist der ideale Einstieg in das Thema Projektmanagement. In kompakten online-Lektionen gewinnen Sie fundierte Einblicke in die wichtigsten Konzepte und Techniken, die Sie benötigen, um Projekte erfolgreich zu planen, zu steuern und abzuschließen. Durch praxisnahe Beispiele und interaktive Übungen lernen Sie, wie Sie Ihre Projekte effektiv organisieren und mögliche Risiken minimieren können. Holen Sie sich jetzt wertvolle "Nuggets" für Ihre Projektmanagement-Kompetenz und steigern Sie Ihre beruflichen Erfolgschancen! Die wesentlichen Inhalte werden in pointierten Impuls-Videos beispielhaft erläutert. Nach jeder Video- Einheit gibt es ein paar Checkout-Points, um das erlernte Wissen zu überprüfen. Und dann sind Sie dran! Mit Hilfe von praxisorientierten Anleitungen planen Sie Schritt für Schritt Ihr eigenes Projekt. So sichern Sie den Transfer des kompakten Projektmanagement Knowhows in Ihre Praxis! Sie haben insgesamt 90 Tage Zugang zu den Online-Inhalten auf der Lernplattform. Die begleitenden Materialien können Sie herunterladen und dauerhaft für Ihre persönlichen Projekte nutzen. Sie können jederzeit starten.

Einstieg jederzeit möglich

Beginnen Sie mit diesem Kurs, wie es Ihr Terminplan zulässt. Sie erhalten 90 Tage Zugriff auf die Lerninhalte.

11012014 eLEARNING KURS

Einzelprojektmanagement

8 TE € **320**

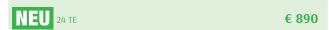
Sie erlernen in diesem Grundlagenseminar Methoden und Techniken für den effizienten Einsatz von Projektmanagement in allen Bereichen des Unternehmens. Anhand praktischer Beispiele üben und vertiefen Sie das erworbene Wissen in Workshops. Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

Inhalte:

- Klärung der Begriffe im Projektmanagement
- Vermittlung des prozessorientierten Projektmanagementansatzes
- Erläuterung der Projektorganisation und des Projektinformationssystems
- Erläuterung von Methoden und Vorlagen für die Planung, Durchführung und den Abschluss von Projekten
- Darstellung eines Ablage- und Dokumentationssystems
- Praktische Übungen: Projektwürdigkeitsprüfung, Erarbeitung des Projektstrukturplans, Durchführung einer Risikoanalyse, Erstellung des Projektauftrags

St. Pölten 11043014	6.11.2024 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
Online	14.1.2025	Di 9.00 - 17.00
11043024	LIVE ONLINE KURS	

IT Projekte planen und durchführen



Sie lernen die Grundlagen des Projektmanagements und deren Anwendung speziell auf IT- Projekte bezogen kennen. Sie können aktuelle Projektmanagement-Methoden, die sich am Markt etabliert haben, differenzieren und diese entsprechend den Anforderungen des Projektes bzw. des Kunden und der eigenen Organisation anwenden und einsetzen. Wir betrachten die gesamte Prozesskette vom Auftragsgewinnungsprozess bis gegebenenfalls zu einem Betriebsführungsprozess und somit die Abhängigkeiten zum Thema Projektmanagement. Sie werden auch ein Projekthandbuch schreiben und entsprechend einsetzen. Der ständige Praxisbezug ist ein wesentlicher Teil dieser Schulung. Trainer: Ing. Markus Gruber

Amstetten 11286014	4 18.10.2024 PRÄSENZKURS	Fr 14.00 - 22.00
Amstetten 11286024	7 21.3.2025 PRÄSENZKURS	Fr 14.00 - 22.00

Reklamations-, Beschwerdeund Servicemanagement

8 TE € **320**

Sie erlernen, interne sowie externe Reklamationen fachgemäß zu erfassen und darzustellen. Im Reklamationsfall pflegen Sie mit Kunden und Lieferanten einen korrekten Umgang. Sie wissen, wie Sie mit fehlerhaften Produkten richtig umgehen und wie Sie Fehlerursachen dauerhaft beseitigen können. Ziel all dieser Maßnahmen ist es, die Kundenzufriedenheit wiederherzustellen und die negativen Auswirkungen der Unzufriedenheit zu minimieren.

Inhalte:

■ Prüfungen im Unternehmensprozess

Abwicklung interner und externer Reklamationen nach ISO 10002 -Wareneingangsprüfung

- Interne Reklamation
- Kundenreklamation
- Lieferantenreklamation
- Berichte über Reklamationen (8D-Report etc.) fehlerhafte Produkte und deren Lenkung
- Fehler- und Fehlerursachenanalysen
- Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen
- Verfolgung und Bewertung von Maßnahmen

Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

Mödling 11045014	5.11.2024 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Online 11045024	13.2.2025 LIVE ONLINE KURS	Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11045034	12.6.2025 Präsenzkurs	Do 9.00 - 17.00

Reklamationen souverän bearbeiten

8 TE € **320**

Ziel dieses Seminars ist es, die Beschwerde als Schlüsselkontaktsituation für eine gestärkte Kundenbindung zu nutzen. Dafür braucht es Überlegungen zur inneren Haltung, genauso wie ein geeignetes Instrumentarium, um diese herausfordernden Gesprächssituationen zu meistern. Gerade in diesen Fällen kann man mit einem professionellen Verhalten einen entscheidenden Beitrag zur Zufriedenheit von Kunden/Kundinnen, sowie zum Image des Unternehmens beitragen. Es kann sogar wettbewerbsentscheidend sein. Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

St. Pölten 11065014	25.9.2024 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
Mödling 11065024	22.1.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Erfolgreich neue Ideen mit LEGO® SERIOUS PLAY® entwickeln

7 TE € **340**

Sie suchen eine Methode zur Problemlösung? Sie haben Ideen und möchten diese methodisch effizient entwickeln? Design Thinking ist eine universelle und effektive Methode. Erleben Sie, wie Lego® Serious Play® das Design Thinking ergänzt und zur Analyse und Entwicklung von Produkten, Strategien oder Prozessen eingesetzt wird! In diesem Impuls-Workshop lernen Sie mit den Händen zu denken. Das macht Spaß, beflügelt Ihre Kreativität und führt zu Lösungen, die Ihre Kunden und Kundinnen begeistern. Bringen Sie Herausforderungen und Ideen aus Ihrer Praxis gerne mit!

St. Pölten 21015014	3.10.2024 PRÄSENZKURS	Do 14.00 - 20.00
Mödling 21015024	14.3.2025 PRÄSENZKURS	Fr 14.00 - 20.00



Rhetorik-Akademie

112 TE

€ 2.880

DIPLOM

ZEUGNIS Sie präsentieren im privaten Alltag, im Meeting vor Vorgesetzten, vor Kollegen oder Kolleginnen, vor Kunden oder Kundinnen und vielleicht sogar vor großem Publikum? Ihr Ziel ist es, zukünftig souveräner, entspannter und vor allem wirkungsvoller aufzutreten? Ihnen gefällt die Vorstellung, Ihr Publikum zu packen und durch einen charismatischen Auftritt von den Plätzen zu reißen, ob dieses nun aus zwei oder aus Hunderten von Menschen besteht? Mit der berufsbegleitenden Rhetorik Akademie werden Sie diese Ziele erreichen! Investieren Sie in Ihre Zukunft und aktiveren Sie Ihr verborgenes Rhetorik-Potenzial. Sie wachsen über sich hinaus und bleiben sich dennoch treu. Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Personen, die ihr Publikum überzeugen, führen und begeistern wollen. Alle Module der Rhetorik-Akadmie können auch einzeln gebucht werden. Lehrgangsleiterin: Martina Kornfeld

Inhalte:

- Der optimale erste Eindruck
- Souveränität trotz Stress Lampenfieber und andere Leistungshemmer
- Stimm- und Sprechtechnik mit Stimme Stimmung machen
- Überzeugende Wortwahl Sprachbewusstsein entwickeln
- Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining
- Reden aus dem Stegreif spontan frei sprechen
- Informieren und motivieren wirkungsvoll präsentieren
- Flipchart, PowerPoint & Co
- Rhetorik-Werkstätte
- Digital kommunizieren online überzeugen
- Abschlusspräsentation erobern Sie das Rampenlicht!

Nach erfolgreicher Abschlusspräsentation erhalten Sie das WIFI-Rhetorik Diplom.

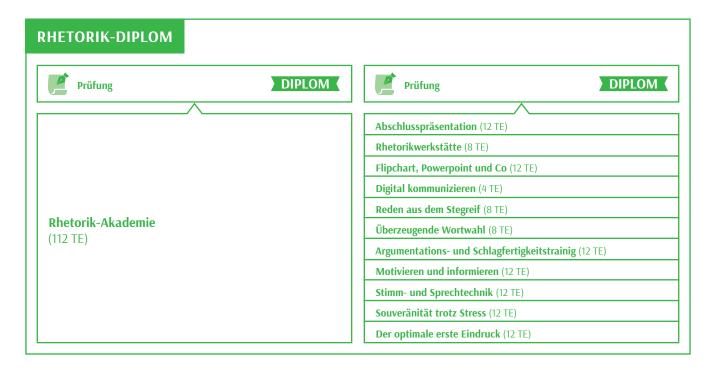
INFO-Veranstaltungen

2 TE | GRATIS

Mödling	12.9.2024	Do 18.00
12121014		- 20.00
Online	4.12.2024	Mi 18.00
12121034		- 20.00
St. Pölten	16.1.2025	Do 18.00
12121024		- 20.00

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Mödling	4.10.2024 - 21.2.2025	Do, Fr 18.00 - 21.30, Fr, Sa 9.00 - 17.00 Fr 13.00 - 17.00
12122014	PRÄSENZKURS	Prüfung: 21.2.2025, Fr 9.00
St. Pölten	21.2 13.6.2025	Do, Fr 18.00 - 21.30, Fr 13.00 - 17.00
12122024	PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00 Prüfung: 13.6.2025, Fr 9.00



Der optimale erste Eindruck

12 TE € **380**

Der erste Eindruck ist wegweisend für die Einschätzung von Menschen und beeinflusst das nachfolgende zwischenmenschliche Geschehen maßgeblich. Wann immer Menschen erstmals auf andere Menschen treffen, ob als Redner:in auf ihr Publikum bzw. umgekehrt, in Bewerbungssituationen, in Kundenkontakten oder bei privaten Veranstaltungen werden diese im Bruchteil einer Sekunde beurteilt. Es ist in uns Menschen angelegt, sich sofort ein Bild vom Vis-á-Vis zu machen. Dieses erste Bild, der erste Eindruck, den Menschen von jemandem haben, wird von ihnen in der Regel als "wahr" bzw. "richtig" erlebt und übt nachfolgend einen prägenden Einfluss auf die Gestaltung zwischenmenschlicher Beziehungen aus. Die Teilnehmenden lernen die starke Wirkung eines ersten Eindruckes kennen. Sie erfahren, wie sich dieser formt und inwieweit der erste Eindruck, den andere von uns haben, überhaupt beeinflusst werden kann. In der Folge lernen die Teilnehmenden Smalltalk "als Schmiermittel menschlichen Miteinanders" einzusetzen, um über einen ersten Kontakt heraus einen besseren Zugang zu anderen Menschen zu erhalten. Darauf aufbauend werden Sie mit ausgewählten Techniken zur erfolgreichen Gesprächsführung bekannt gemacht. Dann können Sie Ihr Publikum erreichen, in deren Welt abholen und es in Ihre Welt entführen

Mödling	4 5.10.2024	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12119014	PRÄSENZKURS	Modul 1
St. Pölten	21 22.2.2025	Fr 18.00 - 21.30
12119024	PRÄSENZKURS	Sa 9.00 - 17.00 Modul 1

Souveränität trotz Stress - Lampenfieber und andere Leistungshemmer

12 TE € **380**

Das beste Auftreten nützt nichts, wenn Lampenfieber oder andere Leistungshemmer einen Strich durch die Rechnung machen und alles, was Sie sagen wollten und gelernt haben wie ausgelöscht ist. Viele Präsentatoren schaffen es nicht, gut zu sein, wenn es die Situation erfordert und erst recht nicht in Zeiten höchster Anforderungen. Um als kompetente Rednerin bzw. kompetenter Redner rhetorische Spitzenleistungen zu erbringen, braucht es den vollen Zugang zu vorhandenen Ressourcen. Sie lernen mentale Techniken kennen und anwenden, die es Ihnen ermöglichen, Gedanken und Körper so zu steuern, um das volle Leistungsvermögen mit einer Selbstverständlichkeit zu 100% abrufen zu können. Zunächst werden Sie sich Ihrer persönlichen Leistungshemmer bewusst. Darauf aufbauend erarbeiten Sie sich eine persönliche Strategie, bestehend aus bewährten Entspannungsund Mentaltechniken, um Ihre mentalen und physischen Ressourcen verfügbar zu haben.

Fr 18.00 - 21.30	18 19.10.2024	Mödling
Sa 9.00 - 17.00		
Modul 2	PRÄSENZKURS	12120014
Fr 18.00 - 21.30	28.2 1.3.2025	St. Pölten
Sa 9.00 - 17.00		
Modul 2	PRÄSENZKURS	12120024

Überzeugende Wortwahl -Sprachbewusstsein entwickeln

8 TE € **320**

Wortwahl und Sprache beeinflussen sehr subtil und damit umso machtvoller das eigene Denken bzw. Verhalten und das anderer. Lernen Sie die Wortmacht kennen und Worte so zu wählen, dass diese maximale Wirkung entfalten. Das Ziel dieses Seminars liegt darin, dass die Teilnehmenden ihr Sprachbewusstsein hinterfragen lernen, weiter entwickeln und in der Wirkung auf andere optimieren.

Mödling 12125014	13.12.2024 PRÄSENZKURS	Fr 9.00 - 17.00 Modul 4
St. Pölten 12125024	9.5.2025 Präsenzkurs	Fr 9.00 - 17.00 Modul 4

Stimm- und Sprechtechnik - mit Stimme Stimmung machen

12 TE € **380**

In der Stimme ist immer der ganze Mensch hörbar und spürbar, körperlich, mental und emotional. Sie ist ein muskuläres Ereignis und entsteht abhängig von unserer momentanen emotionalen und mentalen Situation. Bei einem Auftritt, einer Präsentation, einer Rede handelt es sich um eine Bühnensituation, die ganz eigenen Gesetzen unterliegt. Körper und Stimme sind Instrumente und wollen für diese Situation eigens trainiert und vorbereitet werden. Erst dann sind wir in der Lage, was wir denken und fühlen nach außen zu kommunizieren, oder fallweise auch gezielt zu verbergen. Sie erfahren die Zusammenhänge der Stimmproduktion. Sie wissen nach diesem Seminar, wie Sie an Ihrer Stimme, aber auch an Ihrem körperlichen Ausdruck arbeiten können, um in Ihrer Kommunikation bedarfsabhängig lebendig, sicher, ruhig, begeisternd wahrgenommen zu werden.

Mödling	8 9.11.2024	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12124014	PRÄSENZKURS	Modul 3
St. Pölten	28 29.3.2025	Fr 18.00 - 21.30
		Sa 9.00 - 17.00
12124024	PRÄSENZKURS	Modul 3

Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining

12 TE **€ 380**

Menschen bekommen in der Regel nicht, was ihnen zusteht, sondern was sie verhandeln. Um zukünftig zu bekommen, was Sie verdienen, erhalten Sie Einblick in die Geheimnisse von Verhandlungsprofis. Ziel dieses Moduls ist es, Ihnen eine grundlegende Argumentationskompetenz zu vermitteln. Nachdem erfolgreiche Argumentation schlagfertiges Reagieren bedingt, lernen Sie zudem auch Schlagfertigkeitstechniken kennen, um auf Killerphrasen und verbale Angriffe entsprechend zu reagieren. Wenn jemand den Versuch unternimmt, Sie mundtot zu machen, können Sie verbal die rote Karte zeigen.

Mödling	15 16.11.2024	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12127014	PRÄSENZKURS	Modul 5
St. Pölten	14 15.3.2025	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12127024	PRÄSENZKURS	Modul 5

Reden aus dem Stegreif spontan frei sprechen

8 TE € **320**

Es kann nahezu jeden jederzeit treffen: Die Aufforderung oder Bitte sich unvorbereitet, aus dem Stegreif heraus Stellung zu beziehen oder sich zu einem Thema zu äußern und dies vor Publikum. Das Werkzeug der Stunde: Die Spontan- bzw. Stegreifrede. Auch wenn die Redeanlässe spontan sind, heißt das nicht, dass solche Reden tatsächlich unvorbereitet sein müssen. In diesem Seminar werden die Teilnehmenden auf verschiedenste spontane Redeanlässe vorbereitet. Sie erhalten für die unterschiedlichsten spontanen Redesituationen passende Redestrukturen, an denen sie sich orientieren können. Gleichzeitig bietet sich das Training von Spontanreden zugleich auch als Training grundsätzlicher erfolgsrelevanter rhetorischer Werkzeuge an.

Mödling 12186014	14.12.2024 PRÄSENZKURS	Sa 9.00 - 17.00 Modul 6
St. Pölten	10.5.2025	Sa 9.00 - 17.00
12186024	PRÄSENZKURS	Modul 6

Informieren und motivieren - wirkungsvoll präsentieren

16 TE **€ 480**

Umfragen haben ergeben, dass fast 90 % aller Präsentationen ihre Überzeugungsziele nicht erreichen und als langweilig oder einschläfernd empfunden werden. Nur jede zehnte Präsentation überzeugt und begeistert. Dieses Seminar befähigt Sie, Ihre Präsentation zu einer erfolgreichen zu machen, die bemerkenswert anders ist. Sie kann andere motivieren, dabei logisch nachvollziehbar informieren und damit nachhaltig überzeugen. Am Ende wirkt Ihr individuelles unverwechselbares rhetorisches Profil als Redner:in.

Mödling 12310014	10 11.1.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00 Modul 7
St. Pölten 12310024	25 26.4.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00 Modul 7

Flipchart, Powerpoint & Co

8TE € **380**

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte - das ist allgemein bekannt. Doch wie können Sie in der Rhetorik die Kraft und Macht von Bildern optimal nutzen? Ziel dieses Seminars ist es, Sie zunächst von der Wirkung visueller Werkzeuge in der Rhetorik zu überzeugen, sie zu motivieren und anzuleiten, diese vermehrt zu nutzen.

Mödling	24 25.1.2025	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12333014	PRÄSENZKURS	Modul 8
St. Pölten	4 5.4.2025	Fr 18.00 - 21.30
		Sa 9.00 - 17.00
12333024	PRÄSENZKURS	Modul 8

Digital kommunizieren - online überzeugen

4 TE € **150**

Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie unterschiedliche Werkzeuge (Whiteboard, Mikrofon, Chat, Statusabfrage, Gruppenräume usw.) im Virtual-Classroom kennen und können diese auch ausprobieren. Dieses Training findet digital statt.

Online 12335014	14.2.2025 LIVE ONLINE KURS	Fr 13.00 - 17.00 Modul 10
Online	16.5.2025	Fr 13.00 - 17.00
12335024	LIVE ONLINE KURS	Modul 10

Rhetorik Basistraining intensiv

16 TE € **480**

Nie mehr Lampenfieber! Was kann man tun, um Lampenfieber, Redeangst oder Aufregung in den Griff zu bekommen? Die Lösung ist verblüffend einfach und für alle leicht nachzuvollziehen: In Form von wirkungsvollen Übungen erarbeiten Sie die Grundlagen der Rhetorik, sowie die Unterschiede in der Wirkung von gesprochener Sprache und Körpersprache. Sie lernen Haltung, Mimik und Gestik ganzheitlich einzusetzen. Sie erfahren, wie Sie die

Gedankenfülle des Unterbewusstseins richtig "anzapfen" und die Verstandsund Gefühlsebene Ihres Publikums ansprechen können. Sie arbeiten intensiv mit Videotraining und Feedback an Ihrem perfektionierten Auftritt. Trainerteam: Günther Thaler, Mag. Herwig Ofner und Andreas Hofbauer, MSc

St. Pölten 12204024	15 16.11.2024 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
St. Pölten 12204034	24 25.1.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
St. Pölten 12204074	10 25.4.2025 PRÄSENZKURS	Do, Fr 17.00 - 20.30
St. Pölten 12204094	13 14.6.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
Amstetten 12204054	12 13.3.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Gmünd 12204064	3 4.4.2025 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
Mistelbach 12204084	14 15.5.2025 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Mödling 12204044	21 22.2.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
Neunkirchen 12204014	4 5.10.2024 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00

Rhetorik Aufbautraining

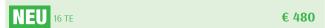
16 TE € **480**

Setzen Sie verschiedene Bereiche der Kommunikation praktisch um! Neben der Vertiefung der Inhalte vom Rhetorik Basistraining wird das Kommunikationsmodell erweitert. Sie lernen die logische und dialektische Struktur einer Rede kennen und verfeinern Ihre Methoden für den Redeaufbau. Sie beherrschen die Überzeugungsrede und können den rhetorischen 5-Satz in der Praxis anwenden. Durch den richtigen Einsatz von Gesprächstechniken überzeugen Sie in Gesprächen. Sie befassen sich mit der Gestaltung von Diskussionen: Wie kann ich mich in der Diskussionsrunde durchsetzen? Trainerteam: Günther Thaler und Mag. Herwig Ofner

Mödling 12205014	18 19.4.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
St. Pölten	11 12.6.2025	Mi, Do 9.00 - 17.00
12205024	PRÄSENZKURS	



Haltung, Präsenz & Ausstrahlung



In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Präsenz in herausfordernden Situationen bewusst im Körper zu fokussieren um besser bei sich zu bleiben. Sie können Ihre Ausstahlung und Ihren Körperausdruck bewusst einsetzen. In diesem Seminar arbeiten wir sehr praktisch und körperorientiert und stellen konkrekte Verknüpfungen her zwischen inneren und äußeren Haltungen und deren Wechselspiel. Wir beleuchten die Auswirkungen verschiedener Stressmuster und Sie erhalten praktische Übungen, um deren Auswirkung auf den Körper gezielt auflösen zu können.

Trainerin: Alexandra Smejkal

Mistelbach 12024014	15 16.11.2024 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
Gänserndorf 12024024	7 8.3.2025 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00

Strategisches Storytelling

8 TE € **320**

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie die Werkzeuge eines effizienten strategischen Storytellings kennen und anhand konkreter Beispiele und Aufgaben anzuwenden. Sie wollen Präsentationen geschickt vorbereiten, überzeugend auftreten, Ihr Unternehmen oder Ihr Produkt positionieren, Ihre Mitarbeiter motivieren oder Ihr Unternehmensziel mit viel Emotion vermitteln? Erzählen Sie eine Geschichte! Mitreißend, schräg, spannend, voller Herz und Humor. Aber WAS ist eine Geschichte? Wie baut sich eine Geschichte auf? Wie erzeugen Sie Spannung? Wie schaffen Sie Präsenz und Aufmerksamkeit? Wie prägen Sie sich durch eine Story Ihre Zielgruppe ein? Wie holen Sie Ihre Leute elegant ab und wie nehmen Sie sie mit? Das lernen Sie in diesem Workshop auf kreative Weise. Sie nehmen Wissen mit nach Hause das Sie sofort umsetzen können

St. Pölten 12010014	15.10.2024 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Mödling 12010024	27.2.2025 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 12010034	16.5.2025 PRÄSENZKURS	Fr 9.00 - 17.00

Erfolgreicher Telefoneinsatz im Kundenkontakt

8 TE € **320**

Telefonieren - eine oft unterschätzte und doch so anspruchsvolle Aufgabe im täglichen Berufsalltag. Ziel dieser ist es, die bisherige Telefonkultur zu reflektieren, die Spielregeln erfolgreicher Kommunikation am Telefon zu beherrschen und mit dem "Gewusst wie" das Telefon als PR-Instrument zu nützen. Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

St. Pölten 15202034	6.3.2025 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Gmünd 15202054	28.5.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
Mödling 15202014	17.10.2024 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Neunkirchen 15202044	17.4.2025 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Online 15202024	25.11.2024 PRÄSENZKURS	Mo 9.00 - 17.00

Schwierige Gespräche ergebnisorientiert führen

8 TE € **320**

Schwierige Gesprächssituationen begleiten den beruflichen Alltag. Ein Gespräch zum gewünschten Ergebnis zu führen erfordert neben einer professionellen Gesprächsvorbereitung und sicherem Auftreten die Fähigkeit, das Gespräch inhaltlich und atmosphärisch zu steuern und zu kontrollieren. Im Seminar lernen Sie Techniken, um herausfordernde Gesprächssituationen souverän zu meistern. Für alle, die mehr Sicherheit in der Gesprächsführung finden möchten. Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

Gmünd 12104014	13.11.2024 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
Online	14 15.1.2025	Di, Mi 9.00 - 12.30
12104024	LIVE ONLINE KURS	
St. Pölten 12104034	16.4.2025 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

AUSBILDERKONGRESS: 12.11.2024

Fachkräfte finden, gewinnen und entwickeln

Als Hot-Spot für Lehrbetriebe hat sich der jährlich stattfindende Ausbilderkongress im WIFI St. Pölten bereits etabliert. Rund 200 Verantwortliche aller Branchen nutzen diesen Fachkongress und informieren sich über aktuelle Förderungen, Trends und Fachthemen rund um die Lehre.

Der Ausbilderkongress, aber auch Angebote wie die Servicebroschüre für Ausbildungsbetriebe oder die Online-Informationen auf noe.wifi.at/fachkraefte sind eine Einladung an alle, die sich Ideen und konkrete Lösungen für die Lehrausbildung holen wollen und die Fachkräfte-Entwicklung aktiv und innovativ gestalten wollen.

Anmeldung: bis spätestens 10. Oktober 2024 per E-Mail an kundenservice@noe.wifi.at oder per Telefon 02742 851-20000 bzw. www.noe.wifi.at/ausbilderkongress





Soft Skills-Akademie

112 TE W

€ 2.850

DIPLOM

ZEUGNIS Jedes Wort, jede Geste, jeder Blick, auch etwas nicht zu tun oder nicht zu sagen: Alles ist Kommunikation und vieles betrifft Ihre sogenannten Soft Skills. In der Soft Skills-Akademie entwickeln Sie Ihre Persönlichkeit weiter, indem Sie einerseits lernen die Kommunikationssignale der anderen zu deuten. Andererseits erfahren, trainieren und verbessern Sie Ihre eigene soziale und kommunikative Kompetenz. Auf Basis wissenschaftlicher Theorien und mit praktischen Übungen werden, ausgehend vom eigenen Verhalten, Inhalte und Modelle entwickelt, mit denen Sie Ihre soziale Kompetenz ausbauen und Ihre Persönlichkeit weiterentwickeln.

Ziel dieser Ausbildung ist es, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu entfalten und Ihre Persönlichkeit, also Ihre Soft Skills zu entwickeln. Das gibt Ihnen mehr Sicherheit und befreit von dem Druck, sich fragen zu müssen: "Wie muss ich mich hier geben?" oder "Darf man das?".

Einerseits können sich spannende neue berufliche Perspektiven für Sie eröffnen, andererseits finden Sie sich in jedem Fall als gefestigte Person inmitten eines komplexen Umfelds wieder.

Ihr Nutzen:

- Verbesserte kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit anderen
- Kommunikationskompetenz im Berufs- und Privatleben
- Wissen um Kommunikationstheorie und Kommunikationswissenschaften, Modelle und Strömungen
- Verbesserte Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Vielseitiger Umgang mit Sprache verbal und nonverbal
- Eine gefestigte und charismatische Persönlichkeit finden
- Erfolgreicher Umgang mit Kommunikationsstörungen
- Die Fähigkeit, erfolgreich und angemessen zu kommunizieren
- Neue Verhaltensmöglichkeiten in Konflikt- und Krisensituationen
- Wirkungsvolle Gesprächstechniken

Ein wichtiger Teil der Ausbildung ist die Lehrgangsarbeit, deren Inhalt ein Entwicklungstagebuch zu einem persönlichen Thema ist und ausschließlich von einem, vom Teilnehmenden selbst gewählten Coach aus dem Trainerteam gelesen und besprochen wird. Die schriftliche Arbeit ist verpflichtend bis zum Ende der Inhaltsmodule fertig zu stellen, um einen positiven Abschluss zu erlangen. Nach erfolgreichem Abschluss der Soft Skills-Akademie erhalten Sie ein WIFI-Diplom.

Mödling	14.3 11.10.2025	Fr 14.00 - 22.00
		Sa 9.00 - 17.00 (ca. 1 WE pro Monat)
12311014	PRÄSENZKURS	Abschlussmodul und Präsentation: 10.10./11.10.2025

INFO-Veranstaltungen

2 TE | GRATIS

Online	18.11.2024	Mo 17.00
12321014		- 19.00
Online	27.1.2025	Mo 17.00
12321024		- 19.00



Für Sie da:

WIFI Niederösterreich

Mariazeller Straße 97 3100 St. Pölten T 02742 851-20000 E kundenservice@noe.wifi.at

