



Lern, wie man
Business zum
Big Business macht.



Lern
dich
weiter.

Führung Kommunikation

Kursangebot 2022/23



WIR SIND GERNE FÜR SIE DA!

Kundenservice im WIFI NÖ

Für Ihre Fragen zum WIFI-Weiterbildungsangebot (Kursinformation, Beratung, Förderungen) und zur Anmeldung steht Ihnen unser Kundenservice im WIFI St. Pölten im Eingangsbereich auch persönlich gerne zur Verfügung.

Öffnungszeiten:

Mo - Fr 7.00 - 18.00

In schulfreien Zeiten:

Mo - Fr 7.30 - 16.00

**Das Institut ist Mo - Fr 7.00 - 22.00
und Sa 7.00 - 18.00 geöffnet.**

Sommer: Mo - Fr 7.00 - 18.00

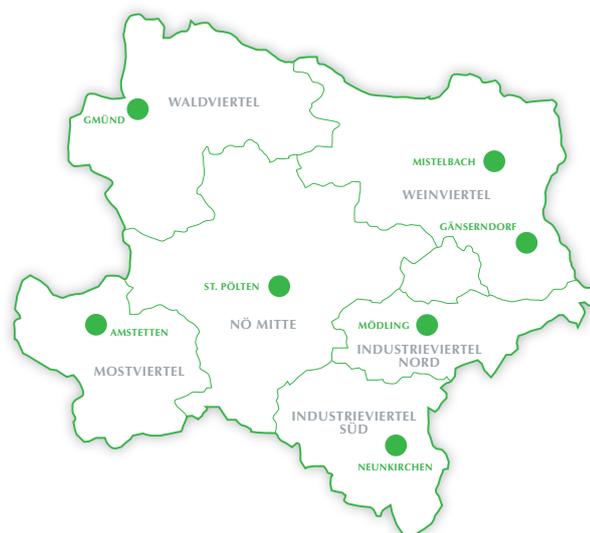
SO ERREICHEN SIE UNS

T 02742 851-20000

E kundenservice@noe.wifi.at

ONLINE BUCHEN AUF

www.noe.wifi.at



INHALTSVERZEICHNIS



ENTSCHEIDUNGSPOWER	4
ANGEWANDTES UNTERNEHMENSMANAGEMENT	5
MITARBEITERFÜHRUNG	6
PERSONALMANAGEMENT	12
UNTERNEHMENSFÜHRUNG	16

PROJEKTMANAGEMENT	18
KOMMUNIKATION	21
RHETORIK	22
MyWIFI	27

Zeichenerklärung

NEU

Dies kennzeichnet unsere neuen Weiterbildungsangebote.

DFG

Kennzeichnet Veranstaltungen, die bereits ab einer Anmeldung durchgeführt werden (= Durchführungsgarantie).



Damit sind Veranstaltungen gekennzeichnet, die Sie gratis ein zweites Mal besuchen können, wenn Sie die Prüfung nicht bestanden haben!



Für Kurse mit diesem Icon kann eine Förderung aus dem Sonderprogramm „Arbeitswelt 4.0 - Fit für Digitalisierung“ im Rahmen der NÖ Bildungsförderung beantragt werden. Infos auf www.noefg.at/bildungsfoerderung



ENTSCHEIDUNGS-POWER MIT ZUG NACH VORNE

Führung heißt, die Führung zu übernehmen.
Das will gelernt sein.

Vor allem Entscheidungen sind es, die Führungskräfte und Unternehmer/innen täglich produzieren. Solche, von denen viel abhängt: Ob der eingestellte Kollege sich als der Richtige erweisen wird. Ob die eingeschlagene Produkt- oder Verkaufsstrategie am Ende aufgeht. Ob eine gewählte Finanzierung dann auch tragen wird ...

Management baut auf spezifischem Wissen und auf besonderen „Skills“ auf. Beides ist am WIFI so umfassend wie notwendig und so praxisnahe wie kaum sonst erwerbbar: Vom Seminar bis zum akademischen Lehrgang mit MSc- oder MBA-Abschluss. Vermittelt von Experten, die ebenso über die Praxis wie aus der Praxis sprechen. Von der betriebswirtschaftlichen Basis über leistungsfähige Management-Tools bis zu Personalentwicklung, E-Business oder Innovationsmanagement.



MSc ANGEWANDTES UNTERNEHMENS-MANAGEMENT



450 TE | 1. und 2. Semester € 5.940



MSc

MEINE MEINUNG:



„Nach der AHS und einigen „Wanderjahren“ bin ich in das elterliche Unternehmen eingetreten. Irgendwann ist dann konkreter geworden, dass ich die Firma übernehmen soll. Dass ich mich auf diese Management-Aufgabe fachlich und persönlich vorbereite, habe ich mit dem WIFI-Masterlehrgang angewandtes Unternehmensmanagement geschafft. So bin ich für die zukünftigen Aufgaben bestens gerüstet.“

Astrid Ofner-Beutel
Absolventin

Ein Schritt zum akademischen Abschluss!

Das praxisorientierte Masterstudium MSc Angewandtes Unternehmensmanagement richtet sich an Unternehmer/innen sowie erfahrene und eigenverantwortliche Mitarbeiter/innen und Führungskräfte von kleineren oder mittleren Unternehmen. Sie bearbeiten in diesem betriebswirtschaftlichen Master Lehrgang konkrete Themen aus dem eigenen Unternehmen und vertiefen Ihre betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Kenntnisse. Mit diesem Know-how können Sie zukünftige Geschäftsentscheidungen fundiert treffen und entwickeln Ihr Unternehmen und Ihre Rolle als Führungskraft zukunftsweisend und krisensicher weiter. Sie werden stark in der Umsetzung und bauen systematisch Ihre unternehmerischen Kompetenzen aus.

Nutzen Sie die Chance einer Ausbildung mit ausgewogenem Mix aus Praxis und aktuellem wissenschaftlichem Wissen auf akademischem Niveau. Dieser Weiterbildungslehrgang wird in Kooperation mit der Fachhochschule Wien der WKW durchgeführt. In vier Semestern erreichen Sie den akademischen Abschluss MSc „Master of Science“.

Teilnahmevoraussetzungen im Überblick:

- Personen mit abgeschlossener Berufsausbildung (z. B. Lehrabschlussprüfung) mit mindestens sechs Jahren Berufserfahrung,
- ein Jahr in Führungsfunktion oder
- ein abgeschlossenes Studium und mindestens ein Jahr Berufserfahrung.
- Führen eines Aufnahmegesprächs.

HINWEIS: Die Dauer einer Trainingseinheit (TE) beträgt bei dieser Veranstaltung 45 Minuten.

TIPP Informationen zu weiteren akademischen Ausbildungen an den WIFI in Österreich finden Sie auf www.wifi.at/akademisch.

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 890-2000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at.

INFO-Veranstaltung

2 TE | GRATIS

Online	12.9.2022	Mo 18.00 - 20.00
11081012		
Mödling	24.10.2022	Mo 18.00 - 20.00
11081022		
Mödling	29.11.2022	Di 18.00 - 20.00
11081032		
Online	17.1.2023	Di 18.00 - 20.00
11081042		

St. Pölten	23.9.2022 - 25.6.2023	Fr 15.00 - 22.00
11082012	PRÄSENZKURS	Sa 9.00 - 17.00
Mödling	17.2.2023 - 10.2.2024	Fr 15.00 - 22.00
11082022	PRÄSENZKURS	Sa 9.00 - 17.00



MITARBEITERFÜHRUNG

Erfolgreich Führen - Grundlagen

16 TE

€ 420

Führung ist erlernbar. Sie erarbeiten sich ein für Sie und das Unternehmen abgestimmtes Führungsverhalten. Bewährte Werkzeuge, in der Praxis tausendfach erprobt, werden Sie überzeugen. Aufgaben erkennen, die richtigen Schlüsse ableiten und handeln, diese Vorgangsweise garantiert Ihren Erfolg als Führungskraft. Sie erfahren viel über die eigene Haltung, Ihre Rolle und Motivation und lernen Menschen in ihrer Entwicklung zu begleiten. Dieses Seminar dient als Vorbereitung zur Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.

Trainer: Werner Angerer, MSc

DFG	St. Pölten 11087012	19. - 20.9.2022 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
DFG	St. Pölten 11087042	1. - 2.12.2022 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
DFG	St. Pölten 11087072	1. - 2.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
DFG	Gmünd 11087082	29. - 30.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
DFG	Mistelbach 11087062	16. - 17.2.2023 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
DFG	Mödling 11087032	7. - 8.11.2022 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
DFG	Neunkirchen 11087022	4. - 5.10.2022 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
DFG	Online 11087052	17. - 18.1.2023 LIVE ONLINE KURS	Di, Mi 9.00 - 17.00

Erfolgreich Führen - Aufbau

16 TE

€ 420

Das Aufbauseminar setzt dort an, wo sich das theoretische Wissen um Führung in der Praxis bewährt. Die Teilnehmer/innen bestimmen selbst die Inhalte und übernehmen so auch Verantwortung für ihr eigenes Lernen. Die Absolvierenden des Seminars „Grundlagen“ sowie erfahrene Führungskräfte beschäftigen sich mit zeitnahen, praktischen Führungsfragen. Rasch veränderte Anforderungen an Führungskräfte bedürfen einer permanenten Entwicklung des eigenen Standortes, der Haltung. Sie erweitern Ihre Kenntnisse zu speziellen Führungsthemen, unternehmensspezifisch. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über Potenzialerkennung und helfen dadurch Ihren Mitarbeitern bei der Selbstentwicklung spezieller Fähigkeiten. Das Seminar dient als Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“. Trainer: Werner Angerer, MSc

DFG	Online 11089012	29. - 30.11.2022 LIVE ONLINE KURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
DFG	Mödling 11089022	20. - 21.2.2023 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
DFG	Mistelbach 11089032	22. - 23.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
DFG	St. Pölten 11089042	24. - 25.5.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSKRAFT (QFK)



Prüfung

ZERTIFIKAT

MODUL 4
Vorbereitungsmodul PRÜFUNG (8 TE)

MODUL 3
Teamarbeit und Konflikte im Führungsalltag
(8 TE + 8 TE eLearning: 16 TE)

MODUL 2
Kommunikation und Führung (16 TE + 8 TE eLearning: 24 TE)

MODUL 1
Führen von Mitarbeitern – Aufbau (16 TE)
Führen von Mitarbeitern – Grundlagen (16 TE)

Personen mit Verantwortung
im Bereich Mitarbeiterführung

Kommunikation und Führung

24 TE

€ 470

Lernen und trainieren Sie in diesem Seminar, wie Sie durch richtiges Zuhören und die richtige Fragetechnik mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern optimal kommunizieren und diese für Ihre Ideen und Projekte gewinnen. Setzen Sie sich darüber hinaus mit dem Thema eines erfolgreichen Mitarbeitergesprächs auseinander. Sie lernen, sich, Ihre Reaktionen und die Reaktionen und Verhaltensweisen Ihrer Mitmenschen besser zu verstehen. Sie trainieren Methoden und erfahren sich selbst in verschiedenen Übungen, Rollenspielen und Gruppenarbeiten. Damit erlernen Sie gleichzeitig die Fähigkeit des „Transfers“ auf Ihr Umfeld. Ihr unmittelbarer Nutzen ist somit das Trainieren von konkreten Kommunikationssituationen innerhalb Ihrer Führungsaufgaben.

Dieses Seminar dient als Vorbereitung zur Prüfung „Qualifizierte Führungskraft“ und ist als Blended Learning gestaltet. Sie erleben zwei Präsenztage und haben im Anschluss die Möglichkeit Inhalte individuell mittels Transferbuch, Checklisten, Profilen und kleiner Tests zu er- und bearbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie Feedback zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung. Die Inhalte des Blended Learning-Teils umfassen ein Ausmaß von acht Stunden, die ganz nach Ihren zeitlichen Ressourcen gestaltet werden können.

Trainer: Werner Angerer, MSc

DFG	St. Pölten	24. - 25.11.2022	Do, Fr 9.00 - 17.00
	11128012	BLENDED LEARNING KURS	
DFG	Online	1. - 2.2.2023	Mi, Do 9.00 - 17.00
	11128022	LIVE ONLINE KURS	
DFG	Gmünd	31.5. - 1.6.2023	Mi, Do 9.00 - 17.00
	11128032	BLENDED LEARNING KURS	

Teamarbeit und Konflikte

16 TE

€ 380

Sie arbeiten bereits mit einem Team und möchten Ihre Führungskompetenzen weiter ausbauen. In diesem Seminar überprüfen Sie Ihre Rolle im Team und das Ihrer Teammitarbeiter/innen. Sie erkennen, in welchem Bereich das Team Potenzial hat und erweitern Ihre Kompetenzen bezüglich Konfliktverhalten. Sie meistern schwierige Teamsituationen und lernen in Stresssituation die Führung zu behalten.

Dieses Seminar ist als Blended Learning Variante gestaltet. Sie erleben einen Präsenztage und haben die Möglichkeit, im Anschluss individuell Inhalte mittels Transferbuch, Checklisten, Profile und kleiner Tests zu bearbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie Feedback zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung. Die Inhalte des Blended Learning-Teils umfassen ein Ausmaß von 8 Trainingseinheiten und werden entsprechend Ihrer zeitlichen Ressourcen gestaltet. Das Seminar dient als Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.

Trainer: Werner Angerer, MSc

	St. Pölten	23.2.2023	Do 9.00 - 17.00
	11129012	BLENDED LEARNING KURS	
	Mödling	13.3.2023	Mo 9.00 - 17.00
	11129022	BLENDED LEARNING KURS	

Prüfungsvorbereitung zur qualifizierten Führungskraft

8 TE

€ 220

Zur Ergebnissicherung und Steigerung der Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte ist es von Vorteil, wenn die Teilnehmer/innen im Rahmen eines Workshops ihre erarbeiteten Inhalte reflektieren und gezielt Feedback erhalten.

Inhalte:

- Tipps und Tricks zur Ausarbeitung bzw. zur Fertigstellung der Projektarbeit für die Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.
- Feedback zu den aufgearbeiteten Inhalten, Sicherstellung des roten Fadens, Feedback zur Projektarbeit und Prüfungsvorbereitung.
- Formale Anforderungen, Vorgehen, Ablauf und Tipps zur Prüfung.

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die an den Führungseminaren teilgenommen haben und sich bestmöglich auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten möchten.

Trainer: Werner Angerer, MSc

DFG	Online	14.4.2023	Fr 9.00 - 17.00
	11058012	ONLINE KURS BEGLEITET	

Zertifizierung zur qualifizierten Führungskraft

8 TE

€ 395



ZERTIFIKAT Ideal für Personen, die fünf Seminare, und zwar „Erfolgreich Führen - Grundlagen“, „Erfolgreich Führen - Aufbau“, „Kommunikation und Führung“, „Teamarbeit und Konflikte“ und die Prüfungsvorbereitung „Zertifizierung zur Qualifizierte Führungskraft“ besucht haben oder über gleichwertige Kenntnisse verfügen.

Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen erhalten Sie das Personenzertifikat „Qualifizierte Führungskraft“ (QFK) nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich. Im Teilnahmebeitrag ist die Zertifizierungsgebühr inkludiert.

Inhalt der Zertifizierung:

- Projektarbeit in Heimarbeit aus dem beruflichen Umfeld des Kandidaten. (10 - 15 Seiten)
- Multiple-Choice-Test (MCT) über die Lehrgangsinhalte der Module 1 bis 5 oder vergleichbarer Ausbildungen
- Ausarbeitung und Vorort-Präsentation einer schriftlichen Aufgabenstellung
- Präsentation der Projektarbeit und Beantwortung vertiefender Fragen im Zuge des Fachgesprächs zum Kompetenzprofil „Qualifizierte Führungskraft“ (QFK).

Prüfender: Qualifizierte Prüfer/innen der WIFI Zertifizierungsstelle
Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

	St. Pölten	5.5.2023	Fr 8.30 - 16.30
	11039012	PRÄSENZKURS	

WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH
FRAU IN DER WIRTSCHAFT

Leadership Skills für Unternehmerinnen - Der Führungslehrgang von Frau in Wirtschaft NÖ

56 TE

€ 2.850

Sie stehen am Beginn Ihrer Karriere und wollen Ihre Führungsfähigkeiten erweitern? Dieser Führungskräftelehrgang wendet sich an Frauen in Führungsposition bzw. die demnächst Führungsverantwortung übernehmen werden und umfasst essentielles Know-how für den beruflichen Führungsalltag. Sie lernen, wie Sie sich besser vermarkten und Ihre Ziele konsequent erreichen können. Sie steigern Ihre rhetorischen und verhandlungstechnischen Fähigkeiten und lernen, wie Sie schlagfertig und eloquent in Gesprächen agieren. Eine gezielte Image- und Farbberatung sowie der professionelle Umgang mit sozialen Medien runden den Lehrgang ab. Der Lehrgang setzt sich aus 5 Modulen zusammen, das 2-tägige Start- und Abschlussmodul findet in einem Hotel statt.

Im Preis sind die Kosten für Hotelübernachtung inkl. Frühstück und die Seminarpauschale inkludiert. Förderung: FiW - Frau in der Wirtschaft NÖ fördert diesen Lehrgang, die Selbstkosten für Mitglieder betragen 900 EUR.

Inhalte:

- Strategien für die eigene Karriereplanung
- Kommunikation: Power-Talk, Schlagfertigkeit, Verhandlungstechniken
- Führung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Selbstmarketing und PR
- Deine Bühne - dein Auftritt: Rhetorik und Präsentationstechnik

St. Pölten
11016012

22.9.2022 - 16.6.2023
PRÄSENZKURS

jew. Do und Fr 9.00 - 17.00
WIFI St. Pölten bzw. Seminarhotel



Immer aktuell und bestens informiert!
WIFI-NEWSLETTER

Anmeldung unter noe.wifi.at/newsletter





~~Vielleicht!~~ ~~Könnte!~~
LOS GEHT'S!
~~Sollte!~~ ~~Würde!~~

Begeistern Sie als Führungskraft

16 TE

€ 420

Unternehmer/innen und Führungskräfte entwickeln ihre Führungsqualitäten und erhalten modernes und effektives Führungswissen. Sie lernen wirkungsvoll zu führen, Dynamik und Veränderung zu bewältigen und sogar Widerstände zu nutzen. Führungswerkzeuge helfen Ihnen, nachhaltige Ergebnisse zu erzielen. In diesem Training erhalten Sie sofort anwendbare Strategien, Methoden und Handlungsalternativen, die Sie in Ihrer Aufgabe optimal unterstützen. Wichtig sind auch die Kompetenzen von Führungspersonen. Sie lernen als Führungskraft aufzutreten, Motivatoren einzusetzen und für Ziele zu sorgen. So schaffen Sie Zufriedenheit und haben Freude an den Erfolgen. Trainer: Mag. Johann Sturm

Mödling 11028012	3. - 4.10.2022 PRÄSENZKURS	Mo 15.00 - 22.00 Di 9.00 - 17.00
St. Pölten 11028022	8. - 9.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi 15.00 - 22.00 Do 9.00 - 17.00

Mitarbeitergespräche professionell gestalten

8 TE

€ 280

Das Mitarbeitergespräch ist heute erfolgsrelevant. Lernen Sie Führungsstärke zu zeigen und eine tragfähige Arbeitsbeziehung zu Ihren Mitarbeitenden zu gestalten. Ziele weisen eine motivierende Wirkung auf und bringen das Unternehmen voran. Durch diese professionelle Vorbereitung können Sie die wesentlichen Inhalte des Mitarbeitergesprächs und den richtigen Prozess gestalten. Auch Gesprächstechniken für die Anliegen der Teilnehmer/innen werden vermittelt. Es gibt auch heikle Gespräche: Wenn beispielsweise die Meinungen stark auseinandergehen und viele Emotionen damit verbunden sind. Einige Zeit kann man dies vermeiden, eine professionelle Führungskraft wird sich vorbereitet darauf einlassen und diese Situation gut bewältigen.

gen. Eigene Anliegen von Teilnehmer/innen werden behandelt und Feedback mit Mitarbeiter/innen trainiert.

Mödling 11019012	27.9.2022 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Amstetten 11019022	22.11.2022 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Online 11019032	22.2.2023 LIVE ONLINE KURS	Mi 9.00 - 17.00

Agiles Leadership - mehr als ein geflügeltes Wort

NEU 8 TE

€ 220

Coach statt Chef - Vertrauen statt Kontrolle. Die Arbeitswelt ist stetig im Wandel, eine New World of Work entsteht, neue Generationen strömen in den Arbeitsmarkt, die Bedürfnisse von Mitarbeitenden ändern sich rasant und nachhaltig. Es ist an der Zeit für neue Führung! Es ist an der Zeit, den reinen Managementansatz zu verlassen und agiles Leadership in den Organisationen und Betrieben nachhaltig zu verankern. Trainerin: Jacqueline Kreismayr, MA

Mödling 11029012	24.11.2022 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11029022	16.5.2023 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00



Führen braucht Persönlichkeit

8 TE

€ 280

Führungscompetenz setzt neben fachlicher Kompetenz vor allem mentale und emotionale Stärke voraus. Das Zeitalter der Digitalisierung 4.0 drängt den Menschen in den Hintergrund. Intelligente Führungspersönlichkeiten erkennen den Menschen in seiner Gesamtheit an und integrieren diese Faktoren bewusst in ihren Führungsstil. „Nur wer sich selbst gut kennt, kann auch gut führen!“ Was im Spitzensport schon längst selbstverständlich ist, hilft auch im Management und Selbstcoaching, um das volle Leistungspotenzial jederzeit abrufen zu können. Trainerin: Sabine Klein

DFG	St. Pölten 11015012	11.10.2022 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
DFG	Mödling 11015022	15.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Follow UP - Führen braucht Persönlichkeit

8 TE

€ 280

Die Teilnehmer/innen gehen zu den Themen Beziehungs- und Selbstmanagement in Bezug auf ihren Führungsstil noch mehr in die Tiefe und können auf der bisherigen Basis aufbauen. Es werden mitgebrachte Beispiele aus dem Arbeitsalltag beleuchtet und individuelle Lösungen vertraulich erarbeitet, wie z.B. herausfordernde Situationen oder anstehende Gespräche mit Kollegenschaft und Mitarbeiter/innen. Das Erlernen des Selbstcoachings wird dabei sehr im Vordergrund stehen. Die Teilnehmer/innen lernen einige Kommunikationsmodelle, wie auch die Transaktionsanalyse kennen, die einerseits sehr praxisnah und sofort umsetzbar sind und andererseits ihren Berufsalltag und ihre Arbeitsbeziehungen enorm erleichtern. Trainerin: Sabine Klein

St. Pölten 11142012	15.11.2022 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Mödling 11142022	26.4.2023 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Vom Kollegen zur Führungskraft

16 TE

€ 420

Die Anforderungen an die moderne Führungskraft sind in den letzten Jahren vielfältiger geworden. Eine besondere Stellung haben Mitarbeiter/innen, die sich zur/zum Vorgesetzten entwickelt haben. Sie werden von der Kollegenschaft oft nur schwer als Führungskraft akzeptiert. Um diesen Personenkreis zu unterstützen, wurde dieses spezielle Seminar entwickelt. Die Seminarinhalte umfassen Führungsprofile, Rollenspiele und Kommunikation.

St. Pölten 11253062	25. - 26.1.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Amstetten 11253052	14. - 15.6.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Gmünd 11253012	19. - 20.10.2022 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Mistelbach 11253042	20. - 21.4.2023 PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
Neunkirchen 11253032	13. - 14.3.2023 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Online 11253022	23. - 24.11.2022 LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

Führungscompetenz für Meister/innen

16 TE

€ 420

Dieses Seminar ist für Meister/innen, Betriebsleiter/innen, Vorarbeiter/innen und Techniker/innen konzipiert, die sofort umsetzbare Kompetenzen im Bereich Mitarbeiterführung erlernen wollen. Nach Abschluss dieses Seminars überzeugen Sie neben Ihrer fachlichen vor allem mit Ihrer sozialen Kompetenz. Sie sind in der Lage, Arbeitsanweisungen motivierend zu vermitteln, Arbeitsaufträge besser zu delegieren und Arbeitsaufgaben effizient zu organisieren. Als Führungskraft tragen Sie zu einem positiven und leistungsfördernden Arbeitsklima bei. Beispiele und Übungen aus der Praxis sorgen für eine schnelle Umsetzung in Ihren Arbeitsalltag und stärken Ihren sicheren Auftritt als Führungskraft.

Trainer: Werner Angerer, MSc, Mag. Johann Sturm

St. Pölten 11008012	6. - 7.3.2023 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
Neunkirchen 11008022	22. - 23.5.2023 PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00



FIRMENINTERNE TRAININGS



können individuell durchgeführt werden.
Maßgeschneidert nach Ihren Wünschen!

FIT - Firmen-Intern-Training: T 02742 851-20000
E fit@noe.wifi.at | noe.wifi.at/fit

Kraft der Gruppendynamik

NEU 16 TE

€ 380

Die Teilnehmer/innen werden im Seminar mit Konzepten, Methoden und Techniken zur praxistauglichen Steuerung von Gruppendynamiken in Teams- und Gruppen vertraut gemacht. Inhaltlich werden wirtschaftliche und psycho-soziale Perspektiven zusammengeführt und Interventionsmethoden sowie Techniken erlernt, die in der Führung und Steuerung von Teams und Gruppen unmittelbar eingesetzt werden können.

St. Pölten 11121012	28. - 29.9.2022 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Mödling 11121022	22. - 23.2.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

Kommunikations- und Coachingtechniken für Führungskräfte

NEU 16 TE

€ 380

Sie werden im Seminar mit fortgeschrittenen und gleichzeitig praxistauglichen Methoden und Techniken in der Kommunikation und im Coaching vertraut gemacht und bringen diese in Übungssequenzen zum Einsatz.

Dabei wird neben den theoretischen Grundlagen insbesondere auf realitätsnahe, von den Teilnehmenden eingebrachte Praxisbeispiele eingegangen. Diese werden in reflexionsorientierten Trainingseinheiten bearbeitet.

Mödling 11156012	16. - 17.11.2022 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
St. Pölten 11156022	10. - 11.5.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00



Führen im Homeoffice - Wie virtuelle Führung gelingt

5 TE

€ 140

Die Corona-Krise hat einige Veränderungen bewirkt: Führungskräfte sind gefordert, sich der neuen Führungssituation anzupassen. Damit Sie in Ihrer Führungsarbeit auch „aus der Ferne“ erfolgreich sind und Ihr Team weiterhin motiviert zusammenarbeitet, erhalten Sie in diesem Seminar nützliche Werkzeuge, die Sie sofort umsetzen können.

DFG	Online 11155012	17.8.2022 LIVE ONLINE KURS	Mi 9.00 - 14.00
DFG	Online 11155022	18.10.2022 LIVE ONLINE KURS	Di 15.00 - 20.00
DFG	Online 11155032	14.3.2023 LIVE ONLINE KURS	Di 9.00 - 14.00

Das Powerprinzip - Ihr Weg in das Management

NEU 13 TE

€ 650

„Das Powerprinzip Seminar“ ist ein exklusives Seminar mit Workshopcharakter für junge und zukünftige Führungskräfte, in dem Sie Ihre Führungskompetenzen effektiv und nachhaltig stärken werden. In drei zusammenhängenden Phasen beschäftigen Sie sich mit Ihrer Persönlichkeit, mit den Verhaltensstrukturen anderer Menschen und mit Ihrem persönlichen Führungsstil.

In der ersten Phase, einer individuelle Potenzialanalyse werden Ihre persönlichen Potenziale sichtbar. In der zweiten Phase steigen Sie in die menschliche Verhaltenspsychologie ein, die Ihnen dabei hilft, Menschen zu verstehen, Ziele zu verwirklichen und potenziellen Konflikten vorzubeugen. In der letzten Phase lernen Sie Ihren persönlichen Führungsstil kennen und lernen, wie Sie diesen gekonnt in der Praxis umsetzen. Ein Garant für alle jungen Führungskräfte, die sich auf der Überholspur befinden oder gerne dort wären.

St. Pölten 11024012	16. - 30.11.2022 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 18.00 Mi 19.00 - 21.00
Mödling 11024022	1. - 15.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 18.00 Mi 19.00 - 21.00



PERSONALMANAGEMENT

Lehrgang Human Resources

120 TE



€ 3.240

DIPLOM

ZEUGNIS

Führungskräfte und HR-Manager sind mit besonders hohen beruflichen Anforderungen konfrontiert. Neben einer erstklassigen Fachausbildung sind emotionale Intelligenz, ein ganzheitliches Managementverständnis, hohe Selbstmotivation, ein vernetztes Denken und soziale Kompetenzen mehr als in anderen Bereichen gefragt. Im Lehrgang erfahren Sie praxisnah die grundlegenden Themen und Trends des Personalmanagements, wie Sie professionelle Methoden im Recruiting, Personalmarketing und der Entwicklung in der Praxis erfolgreich umsetzen und Maßnahmen für ein leistungs- und gesundheitsförderliches Betriebsklima schaffen. Mit diesem Lehrgang sind Sie sattelfest in wichtigen Personalfragen und können zielgerichtet kommunizieren und Konflikte lösungsorientiert bearbeiten.

Ideal für Personen mit Personalverantwortung auf Führungs-, Management- und Assistenzebene sowie Personen mit Verwaltungs-, Beschaffungs- und Entwicklungsaufgaben im Umfeld des Human Resources Managements.

Inhalte:

- HRM, Strukturen und Trends
- Recruiting und e-Recruiting
- Learning and Development
- Employer Branding
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gesprächsführung, Argumentations- und Verhandlungstechnik
- Persönlichkeitsentwicklung
- Performance Management
- Arbeitsrecht für HRM

Voraussetzungen: Berufserfahrung (mind. 3 Jahre). Es sind keine Vorkenntnisse aus dem Personalbereich erforderlich. Wenn Sie bereits Vorkenntnisse mitbringen (z. B. Arbeitsrecht, Personalverrechnung, Recruiting o.a.) so bereichert dies den Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe.

Abschluss: Der Lehrgang schließt mit einer kommissionellen Prüfung ab. Absolventinnen/Absolventen erhalten das WIFI-Diplom „Human Resources Manager/in“. Lehrgangsleiter: Werner Angerer, MSc.

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

INFO-Veranstaltung

2 TE | GRATIS

TIPP Mit WIFI-Lernplattform! Sie können Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam (Teilnehmende und Trainer/innen) kommunizieren.

St. Pölten 11212012	8.9.2022 Do 18.00 - 19.00	St. Pölten 11210012	21.10.2022 - 27.1.2023 PRÄSENZKURS	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
Online 11212022	21.11.2022 Mo 18.00 - 19.00	Mödling 11210022	18.3. - 24.6.2023 PRÄSENZKURS	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
Online 11212032	18.1.2023 Mi 18.00 - 19.00	Online 11210032	12.5. - 29.9.2023 LIVE ONLINE KURS	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30

IHR WIFI-TRAINER

WERNER ANGERER



AUSBILDUNG: HAK Wien, Aufbaulehrgang zum MSc (Master of Science) Personal- und Organisationsentwicklung, Donau Uni Krems, Ausbildung zum Verhaltenstrainer, Diplomausbildung zum Supervisor und Coach für Führungskräfte, Weiterbildung Transaktionsanalyse, Diplomierter Organisationsentwicklungsberater, Ausbildung Organisationsaufstellung, lizenziertes DISG-Trainer, Retesting-Coaching
PRAXISBEZUG: Lektor der Fachhochschule Wr. Neustadt, Lehrbeauftragter Fachakademie Marketing und Management am WIFI St. Pölten, Lehrvortragender des KRAZAF, Ausbildung leitendes Krankenhauspersonal, Organisationsentwicklung für NPO sowie KMU, Unternehmensberater
TRAININGSSCHWERPUNKTE: Führung, Moderations- und Präsentationstechnik, Konflikt, Kreativität, Zeitmanagement.



Human Resources Professional

120 TE



€ 3.680

DIPLOM

ZEUGNIS

Dieser Lehrgang baut auf dem „Lehrgang Human Resources“ auf bzw. ermöglicht Interessenten mit einschlägigen Vorkenntnissen eine praxisorientierte Vertiefung zu sehr aktuellen Themen des Human Resource Managements. Dieser Lehrgang vermittelt die typischen Fähigkeiten für das Berufsbild im HR. Sie sind in der Lage aktuelle und relevante Personalfragen aus betriebswirtschaftlicher Sicht zu analysieren und daraus Strategien für die weitere Personal- und Organisationsentwicklung abzuleiten. Sie gewinnen Sicherheit als Führungskraft und können Teamprozesse gezielt gestalten.

Ideal für Absolventinnen/Absolventen des WIFI-Lehrgangs „Human Resources“ sowie Personen mit gleichwertiger, nachweisbarer Ausbildung oder mindestens 5-jähriger Berufstätigkeit im Personalwesen.

Inhalte:

- Strategische Personalentwicklung und Change Management
- Employer und Internal Branding
- Compensation, Benefits und Retention Management
- Kompetenzbasierte Personalauswahl und Trennungsmanagement
- Personal- und Bildungscontrolling
- Reflexion der eigenen Rolle als HR-Verantwortliche/r
- Arbeitsrecht Vertiefung in einzelne Schwerpunkte
- Methodenkompetenz

Abschluss: Der Lehrgang schließt mit einer eigenständig verfassten Projektarbeit sowie einer kommissionellen Prüfung ab. Absolventinnen/Absolventen erhalten das WIFI-Diplom „Human Resources Professional“. Lehrgangsleiter: Werner Angerer, MSc.

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

TIPP Mit WIFI-Lernplattform! Sie können Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam (Teilnehmende und Trainer/innen) kommunizieren.

INFO-Veranstaltung

2 TE | GRATIS

Mödling	14.9.2022	Mi 18.00 - 19.00	Mödling	28.10.2022 - 24.2.2023	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
11013012			11014012	PRÄSENZKURS	
Online	11.1.2023	Mi 18.00 - 19.00	Online	10.3. - 23.6.2023	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
11013022			11014022	LIVE ONLINE KURS	

ONLINE KURSE FINDEN UND BUCHEN!
Zusätzliche Termine, Veranstaltungsorte und Infos stets aktuell auf noe.wifi.at





Ausbildung zur Human Resources Assistenz

NEU 32 TE

€ 920

Dieser Kurzlehrgang ist für Assistenten/Assistentinnen in Personalabteilungen konzipiert. Sie eignen sich Grundkenntnisse im Personalbereich (Personalbeschaffung, Urlaub, Krankenstand, Dienstzeugnisse u.a.) an, die Sie befähigen, im Bereich HRM unterstützend mitzuarbeiten.

Inhalte:

- Eingang der Bewerbungsunterlagen
- Vorselektion nach formalen Vorgaben
- Gesamter Schriftverkehr, (Eingangsrückmeldung, Evidenzhaltung, Vertröstungen, Terminvereinbarungen u.a.)
- Evidenzhaltung
- Einstellungsunterlagen, Dienstvertrag
- Umsetzung des Datenschutzes
- Geheimhaltung
- Stellenanforderung
- Stellenausschreibung, was muss eine Stellenausschreibung unbedingt enthalten
- Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern - Konditionen der Angebote verstehen und einschätzen können
- Zusammenarbeit mit Personalvermittlern
- Zusammenarbeit mit Jobbörsen off und online
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Does and Dots bei einer Bewerberkommunikation
- Organisation des Onboardingprozesses des neuen Mitarbeiters (zB. Willkommensmappe, Arbeitsplatzbereitstellung, erste Arbeitswoche)
- Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub lt. KV
- Karenzierungen, Versetzungen

Neunkirchen 11025012	9. - 30.11.2022 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
St. Pölten 11025022	12. - 20.4.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

Recruiting-Lehrgang

40 TE

€ 1.170

Recruiting ist der Schlüssel für eine erfolgreiche Unternehmensentwicklung und für das Schaffen nachhaltiger Werte. Die richtigen Mitarbeiter/innen mit der richtigen Strategie zu finden, die perfekten Kommunikationskanäle zu den Bewerberinnen und Bewerbern zu öffnen und mit dem eigenen Branding die Abhängigkeit von teuren Kampagnen zu reduzieren, sind die Basiselemente dieses Lehrgangs. Am Ende dieses Kurses sind Sie selbst ein visionärer Recruiter in Ihrem Unternehmen.

Inhalte:

- Recruiting Strategien
- Online Recruiting
- Social Recruiting
- Mobile Recruiting
- Offline Recruiting
- Operatives Recruiting

Ziel des Kurzlehrganges:

Sie können

- Ihre eigenen individuellen Recruiting Strategien umsetzen und weiterentwickeln
- Die verschiedenen Kommunikationskanäle für den konkreten Recruiting-Bedarf richtig einschätzen und umsetzen bzw. wissen, welche technische Unterstützung Sie benötigen
- Den Recruiting-Prozess organisatorisch umsetzen
- Sie kennen die wesentlichsten Personalauswahlverfahren und können Bewerbungsinterviews zielgerichtet führen

St. Pölten 11006012	6. - 15.10.2022 PRÄSENZKURS	Do, Fr 14.30 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
-------------------------------	---------------------------------------	---



**WISSEN IST ETWAS
WERT UND LÄSST
SICH BEWEISEN!**

WIFI-Abschlüsse sind national und international anerkannt!



noe.wifi.at/mehrwert

WIFI Niederösterreich

Recruiting für die neuen Generationen in der Arbeitswelt

8 TE

€ 280

Im Zeitalter der digitalen Transformation verändern sich nicht nur Berufsbilder, -beschreibungen, Arbeitsprozesse und -abläufe sondern auch die Wege des Recruitings und der Bewerbung. Jobanwärter/innen erwarten sich heutzutage, ihre Bewerbung in digitaler Form versenden zu können. So nimmt etwa die mobile Jobsuche mittels eigener Apps an Bedeutung zu und soll die Abläufe für beide Seiten erleichtern.

Das zieht mit sich, dass der Recruitingprozess digitalisiert werden muss und sich somit die Anforderung an das Recruiting und an die Recruiter stark verändern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media Kanäle bedienen können, um die junge Zielgruppe zu erreichen.

Trainerin: Helene Einramhof-Florian, MSc

St. Pölten 11020012	3.11.2022 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Online 11020022	15. - 16.2.2023 LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 12.30
Gmünd 11020032	19.4.2023 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

Social Media Tools im Recruiting

8 TE

€ 280

Social Media Tools im Recruiting sind sehr divers. Sie erhalten einen sehr genauen Überblick und erfahren, wie unterschiedliche Kanäle zielgruppenspezifisch für eigene Recruitingziele genutzt werden können.

Mödling 11003012	13.10.2022 PRÄSENZKURS	Do 8.00 - 16.00
St. Pölten 11003022	2.3.2023 PRÄSENZKURS	Do 8.00 - 16.00

Employer Branding

NEU 40 TE

€ 1.250

ZEUGNIS Hat man vor wenigen Jahren noch von einem „War for talents“ gesprochen, so kann man heutzutage sagen, dass die Talente den Kampf schon längst gewonnen haben und der Fachkräftemangel überall Einzug hält - sowohl im Arbeiter- als auch im Angestelltenbereich. Umso wichtiger ist es geworden, dass man sich am Zielmarkt als attraktiver Arbeitgeber positioniert, um einen Wettbewerbsvorteil gegenüber seinen Marktbegleitern zu schaffen.

Der Lehrgang Employer Branding unterstützt Sie bei der Vorbereitung, Einführung oder Weiterentwicklung Ihrer eigenen Arbeitgebermarke. Durch die aufbauenden Lehrinhalte lernen Sie vorab die grundlegenden strategischen Bedeutungen kennen, bevor Sie die im Zuge des

Lehrganges selbstständig erarbeiteten praxisbezogenen Maßnahmen im eigenen Unternehmen umsetzen können

- Modul 1: Allgemeine Employer-Branding-Grundlagen
- Modul 2: Etablierung einer Arbeitgebermarke
- Modul 3: Generationenmanagement und zielgruppenspezifische Ansprache
- Modul 4: Employer Branding und Social Media
- Modul 5: Personalauswahl, On-Boarding und handlungsbezogene Maßnahmen

St. Pölten 11114012	9.11. - 7.12.2022 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
-------------------------------	---	-----------------

Employer Branding - get started!

NEU 8 TE

€ 220

Der Fachkräftemangel hält überall Einzug - sowohl im Arbeiter- als auch im Angestelltenbereich. Erfahren Sie in kompakter Form, wie Sie sich als attraktiver Arbeitgeber positionieren können, um einen Wettbewerbsvorteil gegenüber seinen Marktbegleitern zu schaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, was Employer Branding bedeutet und welche Maßnahmen Sie setzen können, um Ihre Arbeitgebermarke zu stärken.

St. Pölten 11115012	9.11.2022 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
-------------------------------	---------------------------------	-----------------

Implementieren einer Arbeitgebermarke - step by step

NEU 8 TE

€ 220

In diesem Seminar erfahren Sie aufbauend auf dem Seminar „Employer Branding - get started“, wie Sie eine Arbeitgebermarke in Ihrem Unternehmen etablieren können. 18 Prozess-Schritte führen Sie vom Beginn des Projektes (Projekt-Kickoff) zur Analyse diverser Rahmenbedingungen, zur Positionierungsstrategie und letztendlich zur einer geeigneten Kommunikationsstrategie, um die Arbeitgebermarke dauerhaft zu implementieren.

St. Pölten 11116012	16.11.2022 PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
-------------------------------	----------------------------------	-----------------





UNTERNEHMENSFÜHRUNG



Business Management Professional

88 TE

€ 2.380

Um den hohen Ansprüchen des Managements gerecht werden zu können, braucht man Fachwissen aus allen Bereichen eines Unternehmens. Ihre Aufgabe im Management ist es nicht, in allen Bereichen Spezialist bzw. Spezialistin zu sein. Sie sollten jedoch die kritischen Erfolgsfaktoren herausarbeiten und daraus die entsprechenden Ziele ableiten können. Im Business Management Lehrgang erwerben Sie jenes essentielle Fachwissen, das Sie als Managerin oder Manager über die wichtigsten Funktionen im Unternehmen haben sollten.

Business Management versteht sich somit als Management Wissen für Sachaufgaben, das Sie in die Lage versetzt, Führungskräfte zu verstehen und zu führen.

Der Lehrgang richtet sich an Personen in Unternehmen und Organisationen, die sich auf eine Führungsposition vorbereiten oder bereits innehaben. Sämtliche Inhalte werden ausschließlich umsetzungsorientiert vermittelt und geübt. Weiters haben Unternehmer/innen die Möglichkeit, sich in ihrer aktuellen Rolle als Führungskraft fundiert und gleichzeitig praxis- und handlungsorientiert weiterzubilden. So werden sie den unternehmerischen Anforderungen gerecht und sichern den Unternehmenserfolg ab.

Nach Absolvierung des Lehrgangs werden Sie:

- funktionierende Methoden und Werkzeuge des Managements anwenden können
- Ihre wichtigsten Aufgaben als Führungskraft aus einem neuen Blickwinkel sehen
- unternehmerische Ziele setzen und Projekte initiieren können
- die wichtigsten Kernaufgaben erkennen können
- die Zusammenhänge im Unternehmen kennen und nutzen können
- ein Unternehmen bzw. einen Geschäftsbereich erfolgreich steuern können
- eine ganzheitliche Führungsaufgabe übernehmen können

Trainer: Werner Angerer, MSc, Mag. Christian Handler, Mag. Martin Renz, Mag. (FH) Hammer und Mag. Johann Sturm

St. Pölten 16.11.2022 - 10.5.2023 Mi 14.00 - 22.00
11009012 PRÄSENZKURS

Online 15.2. - 21.6.2023 Mi 14.00 - 22.00
11009022 LIVE ONLINE KURS

Operative Unternehmensführung für Ein-Personen-Unternehmen und Kleinbetriebe

88 TE

€ 1.370

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie die Abläufe in einem Unternehmen funktionieren bzw. mit welchen Kennzahlen Sie steuern können. Natürlich darf die soziale Komponente nicht zu kurz kommen! Denn als Mitunternehmer/in bzw. als Assistenz der Geschäftsführung sind Sie eine wichtige Kommunikationsdrehscheibe! Erfahren Sie, wie Sie Ihre Rolle als mittätiger Partner/mittätige Partnerin im Familienunternehmen bzw. als Assistent/in der Geschäftsführung professionell und kompetent ausfüllen.

Inhalte:

- Personalführung
- Personalsuche / Recruiting
- Kommunikation, Konfliktmanagement, Selbstmanagement
- Rechnungswesen
- Personalverrechnung
- Rechtliche Grundlagen
- Verkauf
- Marketing

Zwettl 21.2. - 27.6.2023 Di 9.00 - 17.00
11143012 PRÄSENZKURS

St. Pölten 11.5. - 9.11.2023 Do 9.00 - 17.00
11143022 PRÄSENZKURS

Chefsache Unternehmensentwicklung - erfolgreich durch herausfordernde Zeiten

8 TE

€ 220

Die Herausforderungen der jetzigen Zeit machen das anspruchsvolle Leben von Unternehmerinnen und Unternehmern noch anspruchsvoller. Jetzt geht es darum, den Überblick zu behalten und Orientierungspunkte zu finden, um das eigene Unternehmen sicher durch eine unsichere Zeit zu führen. „Fahren auf Sicht“ heißt es auf der einen Seite, gleichzeitig müssen Unternehmer/innen Neues wagen, weil Altbewährtes nicht mehr funktioniert.

An diesem Seminartag arbeiten Sie gemeinsam mit dem Trainer an Ihrem eigenen Unternehmen. Sie werden jede Menge neue Erkenntnisse über Ihr Unternehmen gewinnen und viele Anregungen für die positive Entwicklung Ihres Unternehmens mitnehmen. Anhand einer vorgegebenen Struktur erarbeiten Sie sich ein Instrumentarium, wie Sie Ihr Geschäftsmodell überdenken und auf den Prüfstand stellen. Sie erkennen Entwicklungspotenziale und erarbeiten sich einen Maßnahmenplan für Ihre unmittelbare Zukunft.

Trainer: Mag. Gerald Moser

St. Pölten 11113012	24.11.2022 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Online 11113022	19. - 26.4.2023 LIVE ONLINE KURS	Mi 9.00 - 12.30

Erfolgreiches Geschäftsmodell für Ihr Unternehmen

17 TE

€ 420

Sie werden im Seminar mit einfachen und praktischen Methoden und Instrumenten der Strategie- und Geschäftsmodellentwicklung vertraut gemacht. Sie bringen diese in Übungssequenzen zum Einsatz. Dabei werden die wesentlichen Bestandteile der jeweiligen Geschäftsmodelle untersucht und interne als auch externe Erfolgspotenziale sichtbar gemacht. Aufbauend auf diesen können Sie Ihre Strategie als auch die Produkt-Leistungserstellung anpassen und eine Zielgruppenfokussierung neu vornehmen. Trainer: Mag (FH) Günter Hammer

Mödling 11144012	18. - 19.10.2022 PRÄSENZKURS	Di, Mi 14.00 - 22.00
St. Pölten 11144022	29. - 30.3.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 14.00 - 22.00

Herausforderungen im Recruiting

NEU

2 TE

€ 60

Das Recruiting hat sich in den letzten Monaten grundlegend verändert: Der Fachkräftemangel - ganz generell - der Mangel an qualifiziertem Personal ist deutlich spürbar. Alte Wege müssen adaptiert werden und durch neue „state of the Art“ ersetzt werden. Erfahren Sie an einem Abend mehr von den aktuellen Herausforderungen des Recruitings und lernen Sie neue Ideen kennen, diese zu begegnen. Die Palette reicht dabei von der Unternehmenspositionierung über Employer Branding, vom Thema „digital recruiting performance“ bis zur profilingbasierenden Selektion.

Gmünd 11030012	17.10.2022 PRÄSENZKURS	Mo 19.00 - 21.00
--------------------------	----------------------------------	------------------

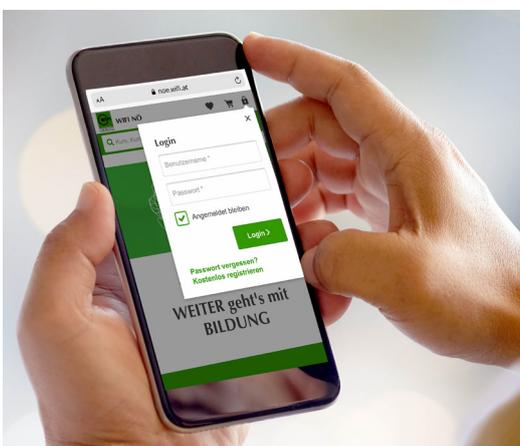
Reden. Bewegen. Wirken.

2 TE

€ 60

Ein Impulsvortrag mit Daniela Zeller, der früheren Ö3-Moderatorin. Viele Menschen haben den Wunsch, besser gehört zu werden. Nur wer redet, wird gehört und wer gehört wird, kann gestalten. In ihrem interaktiven Vortrag „Reden. Bewegen. Wirken.“ gewährt Daniela Zeller einen einzigartigen Einblick in das Zusammenspiel von Emotion und Körper und zeigt damit, wie Sie Ihre Kommunikation bewusst steuern können. Sie lernen mit Ihrem Körper zu sprechen und Ihre Stimme zu nutzen, finden Ihren Redetyp und lernen sich selbst besser kennen. Denn ja, erfolgreiche Kommunikation kann erlernt werden!

Amstetten 12303012	20.9.2022 PRÄSENZKURS	Di 19.00 - 21.00
------------------------------	---------------------------------	------------------



MyWiFi

Kostenlos auf MyWiFi registrieren und Vorteile nutzen!

Buchen Sie einfach und schnell. MyWiFi ist auf jedem Endgerät und rund um die Uhr für Sie verfügbar.

- Kurse online buchen und Merklisten anlegen
- Alle gebuchten Kurse aufrufen und Noten einsehen
- Bestätigung der Anwesenheitszeiten herunterladen
- Kurse online umbuchen oder stornieren

noe.wifi.at/myWiFi

WiFi Niederösterreich





PROJEKTMANAGEMENT



INFO-Veranstaltung Agiles Projektmanagement

2 TE

GRATIS

Sie erhalten einen Überblick über Inhalte und Ablauf des Lehrgangs „Agiles Projektmanagement“. Besprochen werden neben organisatorischen Details, Einzelheiten zu den Lehrgängen, zur Zertifizierung und zu den Förderungen. Überzeugen Sie sich vom Nutzen für Ihr Unternehmen.

Online **28.2.2023**
11701012 KOSTENLOSES WEBINAR

Di 18.00 - 20.00

Agiles Projektmanagement

48 TE



€ 1.690

zuzügl. Prüfungsbeitrag € 450

Die modernen Managementmethoden werden agil: Lernen Sie aktuelle und innovative Werkzeuge kennen, um Projekte in der digitalisierten Welt erfolgreich umzusetzen. Setzen Sie sich mit den bekanntesten agilen Methoden wie Scrum, Kanban, etc. auseinander und erkennen Sie die Vor- und Nachteile im Vergleich zu den klassischen plangetriebenen Methoden des Projektmanagements. Ein Abschluss mit Zertifikat nach ISO 17024 ist möglich.

St. Pölten **15. - 24.3.2023** Mo - Mi 8.00 - 16.00 (6 Kurstage)
11702012 PRÄSENZKURS Prüfung: 24.6.2023, Sa 8.00 - 16.00

Agiles Projektmanagement (Senior Manager/in)

24 TE



€ 850

ZERTIFIKAT Aufbauend auf den Kurs agiles Projektmanagement erleben Sie in einem dreitägigen Simulations-Workshop die konkrete Durchführung eines agilen Projektes. Sie erhalten die Möglichkeit, die Rolle des aktiv Beteiligten wie auch die Rolle des reflektierenden Beobachters einzunehmen. Die daraus resultierenden Erfahrungen halten Sie in einem zusätzlichen Kapitel zur Projektarbeit „Agiles Projektmanagement“ fest.

St. Pölten **26. - 28.4.2023** Mi - Fr 8.00 - 16.00
11703012 PRÄSENZKURS Prüfung: 24.6.2023, Sa 8.00 - 16.00

Agiles Projektmanagement (Senior Manager/in) - Workshop

8 TE



€ 210

Dieser Workshop ermöglicht es Ihnen, die in der Ausbildung „Agiles Projektmanagement (Senior Manager/in)“ erworbenen Kenntnisse nachhaltig zu festigen. Sie erhalten gezieltes Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Ergebnissen. Sie bereiten sich aktiv auf die Zertifizierungsprüfung vor und erhalten wertvolle Tipps zur Ausarbeitung bzw. Fertigstellung der Projektarbeit.

St. Pölten **25.5.2023** Di 8.00 - 16.00
11704012 PRÄSENZKURS



Immer aktuell und bestens informiert!
WIFI-NEWSLETTER



Anmeldung unter noe.wifi.at/newsletter



Diplom-Lehrgang Projektmanagement

128 TE



€ 2.950

DIPLOM

ZEUGNIS

Professionelle Projektleiter/innen sind in der Wirtschaft gefragt denn je. Wenn auch Sie Ihre Berufs- und Aufstiegschancen erweitern und mit exzellenten Projekten für Aufsehen sorgen wollen, haben Sie jetzt die besten Karten: Mit dem Diplom-Lehrgang Projektmanagement legen Sie den Grundstein für Ihren zukünftigen Erfolg. Holen Sie sich jetzt innovatives Praxis-Know-how und lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Teams zu Höchstleistungen führen, Abläufe vereinfachen und alle Projektschritte termingerecht, transparent und überschaubar gestalten!

Inhalt:

- Projektmanagement-Grundlagen
- Projektmanagement Prozess
- Erstellung eines Projekthandbuchs
- Analyse, Controlling, Berichtswesen und Dokumentation
- Methoden der Projektkoordination
- Qualitätsmanagement und Projektabschluss

Die Module bereiten Sie optimal auf die WIFI-Personenzertifizierung als auch die PM-Zertifizierung durch Projekt Management Austria (PMA) vor.

Abschluss: Der Lehrgang schließt mit einer schriftlichen Prüfung und der Präsentation des Übungsprojekts ab. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer/innen ein Diplom.

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die aktuell (oder künftig) Projektauftraggeber/in, Projektleiter/in und Projektmitarbeiter/in sind (oder sein werden) und Projekte unter dem Gesichtspunkt eines zeitgemäßen Projektmanagements umsetzen möchten. Erfahrung in und mit Projekten ist vorteilhaft aber nicht Voraussetzung für die Teilnahme. Trainer: Mag. Christian Stradal

INFO-Veranstaltung

1 TE | GRATIS

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

TIPP Mit WIFI-Lernplattform! Sie können Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam (Teilnehmende und Trainer/innen) kommunizieren.

Online	8.9.2022	Do 18.00 - 19.00
11283022		
Online	9.11.2022	Mi 18.00 - 19.00
11283032		
St. Pölten	17.1.2023	Di 18.00 - 19.00
11283042		

Mödling	13.10.2022 - 28.1.2023
11282012	PRÄSENZKURS
St. Pölten	16.2. - 27.5.2023
11282022	PRÄSENZKURS

1. und 7. Modul: Do - Sa 9.00 - 17.00
2. bis 6. Modul: Fr, Sa 9.00 - 17.00
1. und 7. Modul: Do - Sa 9.00 - 17.00
2. bis 6. Modul: Fr, Sa 9.00 - 17.00



Einzelprojektmanagement

16 TE



€ 380

Sie erlernen in diesem Grundlagenseminar Methoden und Techniken für den effizienten Einsatz von Projektmanagement in allen Bereichen des Unternehmens. Anhand praktischer Beispiele üben und vertiefen Sie das erworbene Wissen in Workshops.

Inhalte:

- Klärung der Begriffe im Projektmanagement
- Vermittlung des prozessorientierten Projektmanagementansatzes
- Erläuterung der Projektorganisation und des Projektinformationssystem
- Erläuterung von Methoden und Vorlagen für die Planung, Durchführung und den Abschluss von Projekten
- Darstellung eines Ablage- und Dokumentationssystems
- Praktische Übungen zu Themen wie Projektwürdigkeitsprüfung, Erarbeitung des Projektstrukturplans, Durchführung einer Risikoanalyse, Erstellung des Projektauftrags

Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

St. Pölten	9. - 10.11.2022	Mi, Do 9.00 - 17.00
11043012	PRÄSENZKURS	
Online	17. - 25.1.2023	Di, Mi 17.00 - 21.00
11043022	LIVE ONLINE KURS	

Reklamationen souverän bearbeiten

8 TE

€ 280

Ziel dieses Seminars ist es, die Beschwerde als Schlüsselkontaktsituation für eine gestärkte Kundenbindung zu nutzen. Dafür braucht es Überlegungen zur inneren Haltung, genauso wie ein geeignetes Instrumentarium, um diese herausfordernden Gesprächssituationen zu meistern. Gerade in diesen Fällen kann man mit einem professionellen Verhalten einen entscheidenden Beitrag zur Zufriedenheit von Kunden/Kundinnen, sowie zum Image des Unternehmens beitragen. Es kann sogar wettbewerbsentscheidend sein.

Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

Inhalte:

- Reklamationen
- Der angemessene Umgang mit den Emotionen
- Souveränes Reagieren bei persönlichen Angriffen
- Die fünf Phasen eines Beschwerdegesprächs
- Überzeugende Argumentationstechniken
- Notfallkoffer für die Stress-Fälle

St. Pölten	28.9.2022	Mi 9.00 - 17.00
11065012	PRÄSENZKURS	
Mödling	25.1.2023	Mi 9.00 - 17.00
11065022	PRÄSENZKURS	

Reklamations-, Beschwerde- und Servicemanagement

8 TE

€ 280

Sie erlernen, Reklamationen (intern/extern) fachgemäß zu erfassen und darzustellen. Sie pflegen im Reklamationsfall mit Kunden und Lieferanten einen korrekten Umgang. Sie wissen, wie Sie mit fehlerhaften Produkten richtig umgehen und wie Sie Fehlerursachen dauerhaft beseitigen können. Ziel all dieser Maßnahmen ist es, die Kundenzufriedenheit wiederherzustellen und die negativen Auswirkungen der Unzufriedenheit zu minimieren.

Inhalte:

- Abwicklung interner und externer Reklamationen nach ISO 10002 - Wareneingangsprüfung
- Prüfungen im Unternehmensprozess
- Interne Reklamation
- Kundenreklamation
- Lieferantenreklamation
- Berichte über Reklamationen (8D-Report etc.) - fehlerhafte Produkte und deren Lenkung
- Fehler- und Fehlerursachenanalysen
- Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen
- Verfolgung und Bewertung von Maßnahmen

Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

Mödling	8.11.2022	Di 9.00 - 17.00
11045012	PRÄSENZKURS	
Online	16.2.2023	Do 9.00 - 17.00
11045022	LIVE ONLINE KURS	
St. Pölten	15.6.2023	Do 9.00 - 17.00
11045032	PRÄSENZKURS	

Risikomanagement in Projekten und im täglichen Leben

2 TE

€ 50

Risikomanagement für jeden Tag! Warum ist Risikomanagement in Projekten ein MUSS - und warum nicht vor der Ehe? Dieser Online-Vortrag ist für alle gedacht, die oft Entscheidungen zu treffen haben, mehrere Möglichkeiten zur Auswahl haben und diese bewerten wollen.

Online	9.8.2022	Di 17.30 - 19.00
11154012	LIVE ONLINE KURS	

ONLINE KURSE FINDEN UND BUCHEN!
Zusätzliche Termine, Veranstaltungsorte und Infos stets aktuell auf noe.wifi.at



Von der Idee zum Projekt

16 TE

€ 420

Sie haben eine tolle Projektidee und wollen diese nun „auf den Boden bringen“, einem Auftraggeber präsentieren? Dafür wird es erforderlich sein, sich die Idee von unterschiedlichen Seiten aus anzusehen, damit Sie über Inhalt, Dauer, Kosten, benötigte Kompetenzen oder Einflussfaktoren Bescheid wissen. Anhand eines Übungsprojektes gehen wir Schritt für Schritt von der Idee zum Projektauftrag und besprechen dabei, wie Sie diese Vorprojektphase in Ihrem Unternehmen bestmöglich umsetzen können. Trainer: Mag. Christian Stradal

Online 11018012	15. - 16.9.2022 LIVE ONLINE KURS	Do, Fr 17.00 - 21.00
St. Pölten 11018022	20. - 21.1.2023 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 8.00 - 16.00

Erfolgreich neue Ideen mit LEGO® SERIOUS PLAY® entwickeln

7 TE

€ 280

Sie suchen eine Methode zur Problemlösung? Sie haben Ideen und möchten diese methodisch effizient entwickeln? Design Thinking ist eine universelle und effektive Methode. Erleben Sie, wie Lego® Serious Play® das Design Thinking ergänzt und zur Analyse und Entwicklung von Produkten, Strategien oder Prozessen eingesetzt wird! In diesem Impuls-Workshop lernen Sie mit den Händen zu denken. Das macht Spaß, beflügelt Ihre Kreativität und führt zu Lösungen, die Ihre Kunden begeistern. Bringen Sie Herausforderungen und Ideen aus Ihrer Praxis gerne mit!

St. Pölten 21015012	6.10.2022 PRÄSENZKURS	Do 14.00 - 20.00
Mödling 21015022	17.3.2023 PRÄSENZKURS	Fr 14.00 - 20.00



KOMMUNIKATION, RHETORIK, PRÄSENTATION Kommunikation

Schwierige Gespräche ergebnisorientiert führen

8 TE

€ 280

Schwierige Gesprächssituationen begleiten den beruflichen Alltag. Ein Gespräch zum gewünschten Ergebnis zu führen erfordert neben einer professionellen Gesprächsvorbereitung und sicherem Auftreten die Fähigkeit, das Gespräch inhaltlich und atmosphärisch zu steuern und zu kontrollieren.

Im Seminar lernen Sie Techniken, um herausfordernde Gesprächssituationen souverän zu meistern. Für alle, die mehr Sicherheit in der Gesprächsführung finden möchten.

Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

Gmünd 12104012	10.11.2022 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Online 12104022	17. - 18.1.2023 LIVE ONLINE KURS	Di, Mi 9.00 - 12.30
St. Pölten 12104032	20.4.2023 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00

Erfolgreicher Telefoneinsatz im Kundenkontakt

8 TE

€ 280

Telefonieren - eine oft unterschätzte und doch so anspruchsvolle Aufgabe im täglichen Berufsalltag. Ziel dieser ist es, die bisherige Telefonkultur zu reflektieren, die Spielregeln erfolgreicher Kommunikation am Telefon zu beherrschen und mit dem „Gewusst wie“ das Telefon als PR-Instrument zu nützen.

Inhalte:

- Persönliche Kommunikation am Telefon
- Wirkung von Stimme und Sprechweise
- Gestaltung eines positiven Gesprächsklimas
- Roter Faden im Gespräch
- Dos und Don'ts beim Formulieren

Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

St. Pölten 15202032	9.3.2023 PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
Gmünd 15202052	18.4.2023 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Mödling 15202012	18.10.2022 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Neunkirchen 15202042	23.5.2023 PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
Online 15202022	30.11. - 1.12.2022 LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 12.30



KOMMUNIKATION, RHETORIK, PRÄSENTATION

Rhetorik



Rhetorik-Akademie



€ 2.750

DIPLOM

ZEUGNIS Sie präsentieren im privaten Alltag, im Meeting vor Vorgesetzten, vor Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen und Kollegen/Kolleginnen, vor Kunden/Kundinnen und vielleicht sogar vor großem Publikum? Ihr Ziel ist es, zukünftig souveräner, entspannter und vor allem wirkungsvoller aufzutreten? Ihnen gefällt die Vorstellung, Ihr Publikum zu packen und durch einen charismatischen Auftritt von den Plätzen zu reißen, ob dieses nun aus zwei oder aus Hunderten von Menschen besteht? Mit der berufsbegleitenden Rhetorik Akademie werden Sie diese Ziele erreichen! Investieren Sie in Ihre Zukunft und aktivieren Sie Ihr verborgenes Rhetorik-Potenzial. Sie wachsen über sich hinaus und bleiben sich dennoch treu. Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Personen, die ihr Publikum überzeugen, führen und begeistern wollen.

Alle Module der Rhetorik-Akademie können auch einzeln gebucht werden.
Lehrgangleiterin: Martina Kornfeld

Inhalte:

- Der optimale erste Eindruck
- Souveränität trotz Stress - Lampenfieber und andere Leistungshemmer
- Stimm- und Sprechtechnik - mit Stimme Stimmung machen
- Überzeugende Wortwahl - Sprachbewusstsein entwickeln
- Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining
- Reden aus dem Stegreif - spontan frei sprechen
- Informieren und motivieren - wirkungsvoll präsentieren
- Flipchart, PowerPoint & Co
- Rhetorik-Werkstätte
- Digital kommunizieren - online überzeugen
- Abschlusspräsentation - erobern Sie das Rampenlicht!

Nach erfolgreicher Abschlusspräsentation erhalten Sie das WIFI-Rhetorik Diplom.

TIPP Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

INFO-Veranstaltung
2 TE | GRATIS

Mödling	8.9.2022	Do 18.00 - 20.00	Mödling	14.10.2022 - 24.2.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00 Prüfung: 24.2.2021, Fr 9.00
12121012			12122012	PRÄSENZKURS	
St. Pölten	19.1.2023	Do 18.00 - 20.00	St. Pölten	3.3. - 23.6.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00 Prüfung: 23.6.2023, Fr 9.00
12121022			12122022	PRÄSENZKURS	

TE = Trainingseinheiten

Der optimale erste Eindruck

12 TE

€ 320

Der erste Eindruck ist wegweisend für die Einschätzung von Menschen und beeinflusst das nachfolgende zwischenmenschliche Geschehen maßgeblich. Wann immer Menschen erstmals auf andere Menschen treffen, ob als Redner/in auf ihr Publikum bzw. umgekehrt, in Bewerbungssituationen, in Kundenkontakten oder bei privaten Veranstaltungen werden diese im Bruchteil einer Sekunde beurteilt. Es ist in uns Menschen angelegt, sich sofort ein Bild vom Vis-à-Vis zu machen. Dieses erste Bild, der erste Eindruck, den Menschen von jemandem haben, wird von ihnen in der Regel als „wahr“ bzw. „richtig“ erlebt und übt nachfolgend einen prägenden Einfluss auf die Gestaltung zwischenmenschlicher Beziehungen aus.

Die Teilnehmenden lernen die starke Wirkung eines ersten Eindruckes kennen. Sie erfahren, wie sich dieser formt und inwieweit der erste Eindruck, den andere von uns haben, überhaupt beeinflusst werden kann. In der Folge lernen die Teilnehmer/innen Smalltalk „als Schmiermittel menschlichen Miteinanders“ einzusetzen, um über einen ersten Kontakt heraus einen besseren Zugang zu anderen Menschen zu erhalten. Darauf aufbauend werden Sie mit ausgewählten Techniken zur erfolgreichen Gesprächsführung bekannt gemacht. Dabei liegt der Schwerpunkt auf jenen Gesprächstechniken, die es Ihnen ermöglichen so zu kommunizieren, dass Sie andere bzw. Ihr Publikum erreichen, in deren Welt abholen, um es in Ihre Welt zu führen.

Mödling	14. - 15.10.2022	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12119012	PRÄSENZKURS	Modul 1
St. Pölten	3. - 4.3.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12119022	PRÄSENZKURS	Modul 1

Souveränität trotz Stress - Lampenfieber und andere Leistungshemmer

12 TE

€ 320

Das beste Auftreten nützt nichts, wenn Lampenfieber oder andere Leistungshemmer einen Strich durch die Rechnung machen und alles, was Sie sagen wollten und gelernt haben wie ausgelöscht ist. Viele Präsentatoren schaffen es nicht, gut zu sein, wenn es die Situation erfordert und erst recht nicht in Zeiten höchster Anforderungen. Um als kompetente Rednerin bzw. kompetenter Redner rhetorische Spitzenleistungen zu erbringen braucht es den vollen Zugang zu vorhandenen Ressourcen. Sie lernen mentale Techniken kennen und anwenden, die es Ihnen ermöglichen, Gedanken und Körper so zu steuern um das volle Leistungsvermögen mit einer Selbstverständlichkeit zu 100% abrufen zu können. Zunächst werden Sie sich Ihrer persönlichen Leistungshemmer bewusst. Darauf aufbauend erarbeiten Sie sich eine persönliche Strategie, bestehend aus bewährten Entspannungs- und Mentaltechniken, um Ihre mentalen und physischen Ressourcen verfügbar zu haben.

Mödling	21. - 22.10.2022	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12120012	PRÄSENZKURS	Modul 2
St. Pölten	17. - 18.3.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12120022	PRÄSENZKURS	Modul 2

RHETORIK-DIPLOM

 Prüfung

DIPLOM

Rhetorik-Akademie
(112 TE)

 Prüfung

DIPLOM

- Abschlusspräsentation (12 TE)
- Rhetorikwerkstätte (8 TE)
- Flipchart, Powerpoint und Co (12 TE)
- Digital kommunizieren (4 TE)
- Reden aus dem Stegreif (8 TE)
- Überzeugende Wortwahl (8 TE)
- Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining (12 TE)
- Motivieren und informieren (12 TE)
- Stimm- und Sprechtechnik (12 TE)
- Souveränität trotz Stress (12 TE)
- Der optimale erste Eindruck (12 TE)



Überzeugende Wortwahl - Sprachbewusstsein entwickeln

8 TE

€ 280

Wortwahl und Sprache beeinflussen sehr subtil und damit umso machtvoller das eigene Denken bzw. Verhalten und das anderer. Lernen Sie die Wortmacht kennen und Worte so zu wählen, dass diese maximale Wirkung entfalten. Das Ziel dieses Seminars liegt darin, dass die Teilnehmer/innen ihr Sprachbewusstsein hinterfragen lernen, weiter entwickeln und in der Wirkung auf andere optimieren.

Mödling	16.12.2022	Fr 9.00 - 17.00
12125012	PRÄSENZKURS	Modul 4
St. Pölten	12.5.2023	Fr 9.00 - 17.00
12125022	PRÄSENZKURS	Modul 4

Stimm- und Sprechtechnik - mit Stimme Stimmung machen

12 TE

€ 320

In der Stimme ist immer der ganze Mensch hörbar und spürbar, körperlich, mental und emotional. Sie ist ein muskuläres Ereignis und entsteht abhängig von unserer momentanen emotionalen und mentalen Situation. Bei einem Auftritt, einer Präsentation, einer Rede handelt es sich um eine Bühnensituation, die ganz eigenen Gesetzen unterliegt. Körper und Stimme sind Instrumente und wollen für diese Situation eigens trainiert und vorbereitet werden. Erst dann sind wir in der Lage, was wir denken und fühlen nach außen zu kommunizieren, oder fallweise auch gezielt zu verbergen. Sie erfahren die Zusammenhänge der Stimmproduktion. Sie wissen nach diesem Seminar, wie Sie an Ihrer Stimme, aber auch an Ihrem körperlichen Ausdruck arbeiten können, um in Ihrer Kommunikation bedarfsabhängig lebendig, sicher, ruhig, begeistert wahrgenommen zu werden.

Mödling	4. - 5.11.2022	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12124012	PRÄSENZKURS	Modul 3
St. Pölten	28. - 29.4.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12124022	PRÄSENZKURS	Modul 3

Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining

12 TE

€ 320

Menschen bekommen in der Regel nicht, was ihnen zusteht, sondern was sie verhandeln. Um zukünftig zu bekommen, was Sie verdienen, erhalten Sie Einblick in die Geheimnisse von Verhandlungsprofis. Ziel dieses Moduls ist es, Ihnen eine grundlegende Argumentationskompetenz zu vermitteln. Nachdem erfolgreiche Argumentation schlagfertiges Reagieren bedingt, lernen Sie zudem auch Schlagfertigkeitstechniken kennen, um auf Killerphrasen und verbale Angriffe entsprechend zu reagieren. Wenn jemand den Versuch unternimmt, Sie mundtot zu machen, können Sie verbal die rote Karte zeigen.

Mödling	2. - 3.12.2022	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12127012	PRÄSENZKURS	Modul 5
St. Pölten	14. - 15.4.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12127022	PRÄSENZKURS	Modul 5

Reden aus dem Stegreif - spontan frei sprechen

8 TE

€ 280

Es kann nahezu jeden jederzeit treffen: Die Aufforderung oder Bitte sich unvorbereitet, aus dem Stegreif heraus Stellung zu beziehen oder sich zu einem Thema zu äußern und dies vor Publikum. Das Werkzeug der Stunde: Die Spontan- bzw. Stegreifrede. Auch wenn die Redeanlässe spontan sind, heißt das nicht, dass solche Reden tatsächlich unvorbereitet sein müssen. In diesem Seminar werden die Teilnehmer/innen auf verschiedenste spontane Redeanlässe vorbereitet. Sie erhalten für die unterschiedlichsten spontanen Redesituationen passende Redestrukturen, an denen sie sich orientieren können. Gleichzeitig bietet sich das Training von Spontanreden zugleich auch als Training grundsätzlicher erfolgsrelevanter rhetorischer Werkzeuge an.

Mödling	17.12.2022	Sa 9.00 - 17.00
12186012	PRÄSENZKURS	Modul 6
St. Pölten	13.5.2023	Sa 9.00 - 17.00
12186022	PRÄSENZKURS	Modul 6

Informieren und motivieren - wirkungsvoll präsentieren

16 TE

€ 420

Umfragen haben ergeben, dass fast 90 % aller Präsentationen ihre Überzeugungsziele nicht erreichen und als langweilig oder einschläfernd empfunden werden. Nur jede zehnte Präsentation überzeugt und begeistert. Dieses Seminar befähigt Sie, Ihre Präsentationen zu erfolgreichem zu machen, die bemerkenswert anders als andere motivieren, dabei logisch nachvollziehbar informieren und damit nachhaltiger überzeugen. Am Ende wirkt Ihr individuelles unverwechselbares rhetorisches Profil als Redner/in.

Mödling	13. - 14.1.2023	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12310012	PRÄSENZKURS	Modul 7
St. Pölten	2. - 3.6.2023	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12310022	PRÄSENZKURS	Modul 7

Flipchart, Powerpoint & Co

8 TE

€ 280

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte - das ist allgemein bekannt. Doch wie können Sie in der Rhetorik die Kraft und Macht von Bildern optimal nutzen? Ziel dieses Seminars ist es, Sie zunächst von

der Wirkmacht visueller Werkzeuge in der Rhetorik zu überzeugen, Sie zu motivieren und anzuleiten, diese vermehrt zu nutzen.

Mödling	18. - 19.11.2022	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12333012	PRÄSENZKURS	Modul 8
St. Pölten	5. - 6.5.2023	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12333022	PRÄSENZKURS	Modul 8

Digital kommunizieren - online überzeugen

4 TE

€ 150

Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie unterschiedliche Werkzeuge (Whiteboard, Mikrofon, Chat, Statusabfrage, Gruppenräume usw.) im Virtual-Classroom kennen und können diese auch ausprobieren. Dieses Training findet digital statt.

Online	17.2.2023	Fr 13.00 - 17.00
12335012	LIVE ONLINE KURS	Modul 10
Online	26.5.2023	Fr 13.00 - 17.00
12335022	LIVE ONLINE KURS	Modul 10

Rhetorik-Werkstätte

8 TE

€ 280

„Übung macht den Meister“ - das gilt besonders für den Aufbau rhetorischer Kompetenz. Deshalb steht dieser Seminartag ganz im Zeichen der wiederholenden Übungen. In dieser Übungsphase lernen Sie Ihr neu erworbenes Wissen in ihrer Präsentation einzubauen und erhalten professionelles Feedback.

Mödling	18.2.2023	Sa 9.00 - 17.00
12334012	PRÄSENZKURS	Modul 9
St. Pölten	16.6.2023	Sa 9.00 - 17.00
12334022	PRÄSENZKURS	Modul 9

Abschlusspräsentation - erobern Sie das Rampenlicht!

12 TE

€ 340

Die Rhetorik-Akademie endet mit einer von Ihnen erarbeiteten 10- bis 15-minütigen Abschlusspräsentation, wobei das Thema frei wählbar ist.

Ziel dieser Form des Abschlusses ist es,

- Ihnen zu ermöglichen, in einer praxisnahen Situation Ihre rhetorische Kompetenz zu präsentieren
- Ihnen wertvolle Rückmeldungen zu Ihren rhetorischen Stärken zu geben
- Ihre eigene Rhetorik zu verbessern, indem Sie die Präsentation der anderen Teilnehmer/innen kritisch verfolgen

Lehrgangsleitung: Martina Kornfeld

Mödling	23. - 24.2.2023	Do 18.00 - 21.30 Fr 9.00 - 15.00
12319012	PRÄSENZKURS	Modul 11
St. Pölten	22. - 23.6.2023	Do 18.00 - 21.30 Fr 9.00 - 15.00
12319022	PRÄSENZKURS	Modul 11

Rhetorik Basistraining intensiv

16 TE

€ 420

Nie mehr Lampenfieber! Was kann man tun, um Lampenfieber, Re-deangst oder Aufregung in den Griff zu bekommen? Die Lösung ist verblüffend einfach und für alle leicht nachzuvollziehen: In Form von wirkungsvollen Übungen erarbeiten Sie die Grundlagen der Rhetorik, sowie die Unterschiede in der Wirkung von gesprochener Sprache und Körpersprache. Sie lernen Haltung, Mimik und Gestik ganzheitlich einzusetzen. Sie erfahren, wie Sie die Gedankenfülle des Unterbewusstseins richtig „anzapfen“ und die Verstands- und Gefühlsebene Ihrer Zuhörer/innen ansprechen können. Sie arbeiten intensiv mit Videotraining und Feedback an Ihrem perfektionierten Auftritt. Trainerteam: Günther Thaler, Mag. Christiane Miksch, Mag. Herwig Ofner und Andreas Hofbauer, MSc

St. Pölten	14. - 15.10.2022	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12204012	PRÄSENZKURS	
St. Pölten	2. - 3.12.2022	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12204022	PRÄSENZKURS	
St. Pölten	10. - 11.3.2023	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12204052	PRÄSENZKURS	
St. Pölten	23. - 24.5.2023	Di, Mi 9.00 - 17.00
12204092	PRÄSENZKURS	
Amstetten	22. - 23.2.2023	Mi, Do 9.00 - 17.00
12204042	PRÄSENZKURS	
Gmünd	29. - 30.3.2023	Mi, Do 9.00 - 17.00
12204072	PRÄSENZKURS	
Mistelbach	17. - 18.4.2023	Mo, Di 9.00 - 17.00
12204082	PRÄSENZKURS	
Mödling	24. - 25.3.2023	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12204062	PRÄSENZKURS	
Neunkirchen	27. - 28.1.2023	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12204032	PRÄSENZKURS	

Fördermittel

WEITERBILDUNG WIRD GEFÖRDERT!

Informieren Sie sich über alle Förderungen bei Privatzahlung oder Firmenzahlung.

noe.wifi.at/foerderungen WIFI Niederösterreich

Rhetorik Aufbautraining

16 TE

€ 420

Setzen Sie verschiedene Bereiche der Kommunikation praktisch um! Neben der Vertiefung der Inhalte vom Rhetorik Basistraining wird das Kommunikationsmodell erweitert. Sie lernen die logische und dialektische Struktur einer Rede kennen und verfeinern Ihre Methoden für den Redeaufbau. Sie beherrschen die Überzeugungsrede und können den rhetorischen 5-Satz in der Praxis anwenden. Durch die richtige Anwendung von Gesprächstechniken überzeugen Sie in Gesprächen. Sie befassen sich mit der Gestaltung von Diskussionen: Wie kann ich mich in der Diskussionsrunde durchsetzen?

Trainerteam: Günther Thaler, Mag. Christiane Miksch und Mag. Herwig Ofner

St. Pölten 12205012	16. - 17.12.2022 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
St. Pölten 12205052	20. - 21.6.2023 PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
Mistelbach 12205042	3. - 4.5.2023 PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
Mödling 12205032	14. - 15.4.2023 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
Neunkirchen 12205022	3. - 4.3.2023 PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00

Storytelling: Geschichten- und Erzähl-Werkstatt

8 TE

€ 280

Wer erfolgreich sein will, muss seine Botschaften so vermitteln können, dass sie verstanden werden, überzeugen und begeistern. Das gelingt mit Storytelling - der Kunst, Inhalte anschaulich und in Form guter Geschichten zu erzählen. Dieses Seminar vermittelt in kompakter Form die wesentlichen Grundlagen und Techniken des Storytellings. Sie können unmittelbar selbst erleben, wie das Erzählen von Geschichten auf uns wirkt. Sie lernen, warum Storytelling seit Jahrtausenden funktioniert und wie Sie es konkret beruflich einsetzen

können. Wir beschäftigen uns damit, welche Stories sich für welche Ziele eignen, was eine wirksame Geschichte braucht und worauf es beim Erzählen ankommt. Mit Hilfe von Kreativitätstechniken und Modellbauplänen finden wir Erzählstoffe und entwickeln eigene Geschichten. Spielerische Übungen helfen dabei, mit Spaß und Leichtigkeit in einen kreativen Fluss zu kommen, damit die Schreibblockade keine Chance hat. Trainerin: Birgit Lehner

Online 12113012	6. - 7.7.2022 LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 12.30
St. Pölten 12113022	30.9.2022 PRÄSENZKURS	Fr 9.00 - 17.00
Online 12113032	1. - 2.12.2022 LIVE ONLINE KURS	Do, Fr 9.00 - 12.30
St. Pölten 12113042	17.3.2023 PRÄSENZKURS	Fr 9.00 - 17.00

Ihr gewinnender Auftritt im Homeoffice

4 TE

€ 120

Virtuelle Meetings sind in Folge der Digitalisierung aus dem Arbeitsleben nicht mehr wegzudenken. In diesem Seminar erhalten Sie Tipps, wie Sie sich im digitalen Rampenlicht von Ihrer besten Seite präsentieren. Ein optimales Zusammenspiel von Auftreten und stimmlicher Präsenz gibt Ihnen Sicherheit für Ihren Online Auftritt. Wissenswertes über die Wahl der Kleidung, Sprache vor der Kamera und Positionierung der Kamera unterstützt Sie bei Ihren digitalen Interaktionen. Trainerin: Birgit Streibel-Lobner

DFG Online 12342012	19. - 26.7.2022 LIVE ONLINE KURS	Di 17.00 - 19.00
DFG Online 12342022	11. - 18.10.2022 LIVE ONLINE KURS	Di 17.00 - 19.00
DFG Online 12342032	22. - 29.3.2023 LIVE ONLINE KURS	Mi 17.00 - 19.00

AUSBILDERKONGRESS: 10.10.2023

Fachkräfte finden, ausbilden und entwickeln

Als Hot-Spot für Lehrbetriebe hat sich der jährlich im November stattfindende Ausbilderkongress im WIFI St. Pölten bereits etabliert. Rund 200 Verantwortliche aller Branchen nutzen diesen Fachkongress im November und informieren sich über aktuelle Förderungen, Trends und Fachthemen rund um die Lehre.

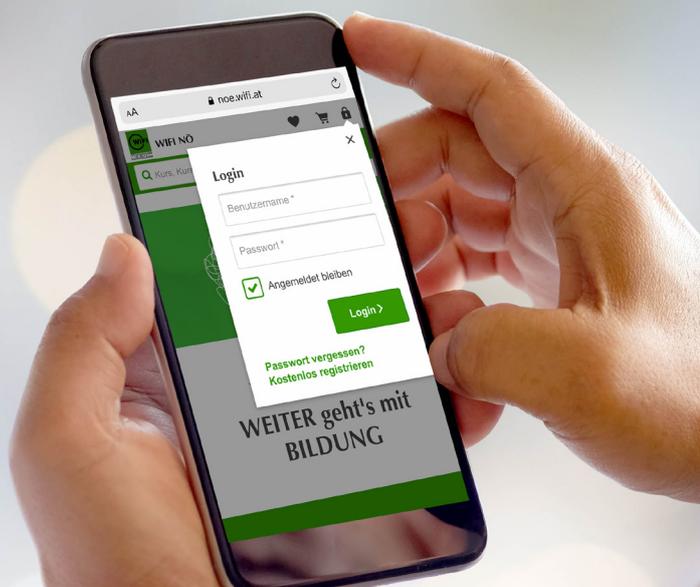
Der Ausbilderkongress, aber auch Angebote wie die Servicebroschüre für Ausbildungsbetriebe oder die Online-Informationen auf noe.wifi.at/fachkraefte sind eine Einladung an alle, die sich Ideen und konkrete Lösungen für die Lehrausbildung holen wollen und die Fachkräfte-Entwicklung aktiv und innovativ gestalten wollen.

Anmeldung: bis spätestens 20. September 2023 per E-Mail an kundenservice@noe.wifi.at oder per Telefon 02742 851-20000 bzw. www.noe.wifi.at/ausbilderkongress



MyWiFi

Ihr persönlicher
Online-Account



**Kostenlos registrieren
und Vorteile nutzen!**



Buchen Sie einfach und schnell. MyWiFi ist auf **jedem Endgerät** und rund um die Uhr für Sie verfügbar.



Ihr **Kurs-Terminplan inkl. Rauminfo** ist jederzeit abrufbar. Sie haben stets den Überblick über Ihre Kurstermine.



Im Login-Bereich finden Sie bei Ihren Kursen die Information zu Ihrer erfassten Anwesenheit. Ihre **Anwesenheitstage** sind immer aktuell abrufbar.



Information zu **Prüfungsergebnissen und Noten** während des Kurses erhalten Sie schnell und einfach über MyWiFi.



Wann immer Sie eine **Kursbesuchs- oder Teilnahmebestätigung** brauchen, können Sie diese in Ihrem MyWiFi-Account downloaden.

→ Jetzt registrieren auf noe.wifi.at/myWiFi

Führung | Kommunikation

WIFI Niederösterreich

Juli 2022 - Juni 2023

Auszug aus dem WIFI-Kursbuch 2022/23



WIFI Niederösterreich

Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten

T 02742 851-20000

E kundenservice@noe.wifi.at

IMPRESSUM | Medieninhaber, Herausgeber: Wirtschaftskammer NÖ, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten
Gestaltung: WIFI NÖ, 3100 St. Pölten | Fotos: AdobeStock, zVg | Druck: xxx | Stand: Mai 2022

ZUKUNFT.
GEMEINSAM.
UNTERNEHMEN.