

Diplom-Lehrgang Einkaufsmanagement

Info-Broschüre

Version: 1.0



Sehr geehrte Interessentin!

Sehr geehrter Interessent!

Sie arbeiten in der Einkaufsabteilung oder wollen in Zukunft dort beschäftigt sein?

Sie wollen den Einkauf optimal organisieren?

Sie wollen bei Gesprächen als qualifizierte/r Geschäftspartner/in auftreten oder möchten Sie sich als Beschaffungsprofi einen Wettbewerbsvorteil sichern?

Nutzen Sie diese Einkaufsausbildung und setzen Sie einen weiteren Schritt in Ihrem persönlichen und beruflichen Qualifizierungsprogramm.

Neue Organisationsformen in Einkauf, Logistik und Supply Chain Management, zunehmende Automatisierung der Produktion sowie neue Informationstechnologien fordern eine immer bessere Qualifikation von Einkäufer/innen und Einkaufsmanager/innen.

Im zweistufigen-Ausbildungsprogramm erwerben Sie im Einkäufer-Lehrgang alle grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten, um den immer höher werdenden Anforderungen einer Einkäuferin bzw. eines Einkäufers gerecht zu werden, Sie erkennen WIE man professionell und optimal einkauft.

Im darauf aufbauenden Diplomlehrgang Einkaufsmanagement werden Sie zum Beschaffungsprofi, um sich in den Herausforderungen zunehmenden Kostendrucks, Globalisierung und volatilen Märkten bewähren zu können - derartige Beschaffungsprofis sind in jedem Unternehmen gefragt.

Nur ein strategisch ausgerichtetes Beschaffungs- und Supply Chain Management kann Erfolgspotenziale nutzen und einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg eines Unternehmens beitragen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei diesen Lehrgängen und viel Erfolg bei der Umsetzung!

Dr. Andreas Satzinger
Weiterbildung Betriebswirtschaft
WIFI Niederösterreich

St. Pölten, im April 2020

Kurzbeschreibung

Sie erwerben im Lehrgang Einkauf eine breite, umfassende Ausbildung und werden dadurch zu einem/einer qualifizierten Mitarbeiter/in im Bereich Einkauf. Neben der allgemeinen Einkaufsabwicklung wird auch besonderer Wert auf die aktuellen Entwicklungen in den Bereichen Logistik, Leistungskennzahlen und Analysemethoden, Kostensenkung und Versorgungssicherheit, Qualität (ISO 9000...), Vertragsrecht und Umwelt (Abfall, Verpackung) gelegt.

Der Lehrgang wird von Praktikern für die Erfordernisse des Berufes gestaltet und soll Sie zu selbstständigem Denken und Handeln motivieren. Diese Ausbildung schließt mit einer 3-teiligen Prüfung ab, welche die Erstellung einer kurzen Facharbeit zu einem selbstgewählten Thema aus dem Beschaffungswesen beinhaltet.

Sie wollen die Herausforderung an eine/n moderne/n Einkaufsmanager/in optimal erfüllen oder sogar übertreffen?

Der Aufbaulehrgang zum Beschaffungsprofi macht Sie fit für Ihre Tätigkeit als Einkaufsmanager/in! Der praxisorientierte WIFI-Diplomlehrgang Einkaufsmanagement wurde für leitende und/oder erfahrene Mitarbeiter/innen aus Einkauf, Logistik und Supply Chain Management konzipiert.

Eine mehrjährige Berufspraxis sowie entsprechende Vorkenntnisse im Einkauf werden vorausgesetzt. Für Absolventinnen/Absolventen des WIFI-Einkäufer/innen-Lehrgangs ist dieser Lehrgang die optimale Weiterbildungsmöglichkeit mit Diplomabschluss.

Teilnehmer/innen

■ TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Lehrgang Einkauf:

Diese Ausbildung richtet sich an Einkäufer/innen, die sich umfassende Grundkenntnisse aus dem Bereich der Beschaffung aneignen wollen. Der Lehrgang ist auch eine ideale Ergänzung zu einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung.

Empfehlenswert sind berufliche Erfahrungen im Einkauf oder in der Materialwirtschaft. Der Lehrgang richtet sich auch an „Umsteiger/innen“ aus den Bereichen Verkauf, Produktion, Lager, Arbeitsvorbereitung oder Qualitätssicherung.

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

Leitende bzw. langjährig erfahrene Mitarbeiter/innen aus Einkauf, Logistik und Supply Management, die ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen vertiefen und sich umfassendes strategisches Einkaufs-Know-how aneignen wollen.

Dieser Lehrgang setzt eine mehrjährige Praxis im Einkauf sowie sämtliche Basiskenntnisse des Einkaufslehrganges voraus.

Diese Voraussetzungen können im Zweifelsfalle im Rahmen eines Fachgespräches mit dem Lehrgangsleiter abgeklärt werden.

■ MAXIMALE TEILNEHMER/INNEN-ANZAHL

20

Trainer/in

LEHRGANGSLEITUNG



Günther Pressler

Ausbildung

HAK für Berufstätige, Studienberechtigungsprüfung, WIFI Pädagogik-Didaktik Diplom

Berufliche Erfahrung

35 Jahre Erfahrung im Einkauf, davon 25 Jahre als Einkaufsleiter (und Logistikleiter) in der Holz- Kunststoff- und Metallverarbeitenden Industrie.

Seit 20 Jahren am WIFI als Lehrgangsleiter für den Einkäufer/innen-Lehrgang (in OÖ, Sbg und Tirol) und den Diplomlehrgang für Einkaufsmanager tätig.

Trainerschwerpunkt

Einkauf, Logistik, Projektmanagement und Supply Chain Management

Inhalte

Lehrgang Einkauf:

1. Strategische Beschaffungsaufgaben
 - a. Gliederung und Begriffserklärung der Beschaffungspolitik
 - b. Beschaffungsmarkt
 - c. Lieferantenpolitik
2. Verhandlungsführung
 - a. Verhandlungsvorbereitung, Präzisierung der firmeninternen Interessen, Formulierung von Argumenten und Zielen
 - b. Kurzfristige Gesprächstaktik und langfristiges Lieferanten-Beziehungsmanagement
 - c. Wortwahl, Körpersprache, Optimierung der Gesprächsführung
3. Einkaufsabwicklung
 - a. Bedarfsanforderungen (Vor- und Nachteile)
 - b. Anfragewesen
 - c. Angebotsvergleich und Lieferantenauswahl
 - d. Angebotsprüfung
 - e. Lieferantenpolitik und –auswahl
 - f. Liefer- und Zahlungsbedingungen
 - g. Transport
 - h. Verhandlungsführung im Einkauf
 - i. Die Bestellung
 - j. Die Auftragsbestätigung
 - k. Terminsicherung
 - l. Wareneingang
 - m. Zahlungsverkehr

4. Bedarfsplanung und Disposition
 - a. Beschaffungsplanung
 - b. Vorhersagemethoden zur Bedarfsprognose
 - c. Zeit- und Mengenaspekte in der Disposition
 - d. Bestellsysteme
5. Analysemethoden
 - a. Einkaufscontrolling
 - b. Preisanalyse und Preisprognose
 - c. Preisbeeinflussungsfaktoren
 - d. Partieller Preisvergleich
 - e. Preiserhöhungen
 - f. ABC-Analyse
 - g. Wertanalyse
 - h. Make-or-buy- Entscheidungen
 - i. Kostenrechnung für Einkäufer/innen
6. EDV im Einkauf (inkl. Internet bzw. eProcurement)
7. Recht
 - a. Grundbegriffe des bürgerlichen Rechts und Handelsrechts
 - b. Vertragsrecht
8. Qualität und Umwelt
9. Zoll - Grundlagen des Auslandverkehrs
10. Facharbeit (Themenauswahl, Vorbereitung der individuellen Arbeit, lfd. Coaching, Grundlagen zur Präsentationstechnik)

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

Stundenbild	Trainingseinheiten (TE)
Projektmanagement	8 TE
Projektcoaching	4 TE
Supply Chain Management und Beschaffungslogistik	8 TE
Strategische Beschaffungsorganisation	4 TE
Einkaufscontrolling	8 TE
Global Sourcing – interkulturelle Kompetenz	4 TE
Lieferantenmanagement	8 TE
Sozialkompetenz und Führungsverhalten	8 TE
Verhandlungsführung	8 TE
Präsentationstechnik	4 TE
Rechtsfragen im Einkauf	8 TE
Digitalisierung im Einkauf	8 TE
Betriebswirtschaftliche Kostenverantwortung	16 TE
Gesamt:	100 TE

Neben der Fachkompetenz erweitern die Teilnehmer/innen ihre Sozial- und Projektkompetenz in diesem Diplomlehrgang.

FACHKOMPETENZ • Strategische Beschaffungsorganisation • Betriebswirtschaftliche Kostenverantwortung • Einkaufscontrolling • Supply Chain Management, Beschaffungslogistik • Lieferantenmanagement • Rechtsfragen im Einkauf • Digitalisierung im Einkauf • Global Sourcing	SOZIALKOMPETENZ • Persönliche Kompetenz • Führungsverhalten • Präsentationstechnik • Verhandlungsführung
	PROJEKTKOMPETENZ • Projektmanagement • Projektcoaching • Projektpräsentation
PRÜFUNG	

Ziele

■ LERNZIELE

- Aufwertung der Einkäuferin bzw. des Einkäufers durch fachliche Qualifikation nach aktuellsten Gesichtspunkten.
- Förderung des Engagements der Einkäuferin/des Einkäufers, damit sie/er unternehmerische Entscheidungen aktiv beeinflussen kann.
- Förderung der Flexibilität der Einkäuferin/des Einkäufers, bewusstes Kennenlernen anderer Wirtschaftszweige (Industrie, Gewerbe, Handel).
- Förderung der Kritikfähigkeit der Einkäuferin/des Einkäufers, um die Ist-Situation des Unternehmensbereiches beurteilen zu können und Beiträge zur Umsetzung von Maßnahmen liefern zu können.
- Die Einkäuferin/Der Einkäufer als Persönlichkeit, die/der es versteht ihre/seine Zielsetzung zu präsentieren.
- Die Einkäuferin/Der Einkäufer wird anhand von Fallbeispielen, Gruppenarbeiten mit Praxisproblemen und Hausarbeiten aus dem eigenen Unternehmen sukzessive auf schwierigere Aufgaben vorbereitet.
- Die Einkäuferin/Der Einkäufer erkennt betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und setzt einen Schritt in Richtung vernetztes, ganzheitliches Denken.

■ NUTZEN DER AUSBILDUNG

- Verständnis über zentrale Aufgaben des Beschaffungsmanagements, um die Versorgung zu sichern und die Kosten im Griff zu halten
- Erkennen der Wichtigkeit von Qualität
- Richtiges Agieren bei Verhandlungen
- Sie kennen die Aufgaben und Organisationen des Beschaffungswesens
- Optimale Nutzung des Internets für Ihre Zwecke
- Richtige Planung Ihres Materialbedarfs
- Sie trainieren die systematische Einkaufsabwicklung, wie Transport- und Zahlungsverkehr, Import- und Zollabwicklung, Vertragstechnik und weitere Rechtsfragen

Abschluss/Prüfung/Zertifikate

Lehrgang Einkauf:

Der Lehrgang kann mit einer kommissionellen Prüfung abgeschlossen werden, die sich aus einer schriftlichen Prüfungsarbeit und einer mündlichen Prüfung (Präsentation und Fachgespräch einer selbst erarbeiteten Facharbeit) zusammensetzt. Bei positivem Abschluss beider Prüfungsbereiche wird ein Zeugnis mit einer Gesamtbeurteilung erlangt.

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

Projektarbeit:

- Methoden des Projektmanagements kennen lernen
- Erarbeiten eines selbst gewählten, einkaufsrelevanten Themas
- Learning by Doing
- Phasen des Projektmanagements in der Praxis erfahren
- Team- und Gruppenarbeit erleben
- Projektcoaching (fachlich und für die Präsentation)

Abschluss:

- Teilnahmebestätigung (bei 75% Anwesenheit)
- Kommissionelle Prüfung
- Schriftliche Prüfung
- Projektarbeit und Projektpräsentation
- Zeugnis und Diplom

Verwandte Lehrgänge

- Lehrgang Materialwirtschaft und Unternehmenslogistik
- Lehrgang Projektmanagement
- Universitätslehrgang Business Management

Organisation

Einkäufer-Lehrgang:

Termin: 18.9.2020 – 26.11.2020 (Kurs-Nr. 18208010m)
jeweils Fr 15 bis 22 Uhr und Sa 9 bis 17 Uhr
WIFI Amstetten

13.11.2020 – 12.2.2021 (Kurs-Nr. 18208020m)
jeweils Fr 15 bis 22 Uhr und Sa 9 bis 17 Uhr
WIFI St. Pölten

Teilnahmebeitrag: € 1.820

Förderungen: Die Förder-
richtlinien finden Sie am
Ende der Info-Broschüre.



RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsfrei, gebührenfrei! Nutzen Sie für längerdauernde
Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

noe.wifi.at/finanzierung

Diplomlehrgang Einkaufsmanagement:

INFO-Veranstaltung: 10.9.2020, Do 18 Uhr (Kurs-Nr. 18001010m)
WIFI St. Pölten

28.1.2021, Do 18 Uhr (Kurs-Nr. 18001020m)
WIFI St. Pölten

Die Teilnahme am Informationsabend ist **gratis** und **unverbindlich**. Um Anmeldung wird gebeten.

Termin: 26.2.2021 – 7.5.2021 (Kurs-Nr. 18003010m)
WIFI St. Pölten

Zeiten: jeweils Fr 15 bis 22 Uhr und Sa 9 bis 17 Uhr

Teilnahmebeitrag: € 1.790

Prüfungsbeitrag: € 180

Förderungen: Die Förderrichtlinien finden Sie am Ende der Info-Broschüre.

ANSPRECHPARTNER/IN IM WIFI NIEDERÖSTERREICH

Dr. Andreas Satzinger
Tel.: 02742/890-2240
E-Mail: andreas.satzinger@noe.wifi.at

Ruth Reiner
Tel.: 02472/890-2226
E-Mail: ruth.reiner@noe.wifi.at



+1 PRÜFUNGS COACHING

ist für alle ideal, die ihren Lernerfolg steigern, ihre Ressourcen bestens nutzen und Prüfungssituationen souverän meistern wollen. Erfahren Sie, wie Sie in Prüfungssituationen gelassen bleiben, Ihr Wissen vollständig abrufen und Ihr volles Leistungspotenzial ausschöpfen. Im mentalen Prüfungscoaching werden Sie von unserer psychologischen Beratung unterstützt.

Mit dem WIFI Serviceangebot **+1 Prüfungsscoaching**, erhalten Sie das Coaching im Wert von 50 Euro kostenlos, wenn Sie einen WIFI-Lehrgang mit einem Umfang ab 80 Trainingseinheiten besuchen!

Ansprechpartner: WIFI BIZ www.wifi-biz.at/kontakt

Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

Adresse: WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
Telefon: T 02742 890-2000
Öffnungszeiten: Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr
In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:
Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr
E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Lehr- und Lernmethoden

Selbstlernkompetenz stärken

Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr/e Trainer/in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.



Methoden zum Selberlernen

Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppendynamische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichts.

Lernen macht SPASS

Engagierte WIFI-Trainer/innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

Lernen am WIFI ist:

- **S**elbstgesteuert
 - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
 - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **P**roduktiv
 - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
 - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **A**ktivierend
 - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
 - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **S**ituativ
 - Lernende nützen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
 - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **S**ozial
 - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
 - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback

WIFI-Potenzialanalyse als Entscheidungshilfe

Wenn Sie eine Höherqualifizierung, Weiterbildung oder Umschulung in Ihrem Beruf vor Augen haben, dann sind Sie bei uns richtig. Das WIFI-Berufsinformationszentrum bietet Ihnen mit der Potenzialanalyse Unterstützung an. Mit Hilfe psychologischer Testverfahren werden Ihre Interessen, Begabungen, Eignungen und die Persönlichkeitsstruktur erhoben.

Die Tests gehen sehr in die Tiefe, daher benötigen wir dafür etwa 4 Stunden. Nach einer Pause findet das psychologische Beratungsgespräch statt. Da haben Sie die Möglichkeit Ihre bisherige Ausbildung, den beruflichen Werdegang und die mögliche Veränderung zu besprechen.

Die/Der Psychologin/Psychologe bespricht mit Ihnen genau die Testergebnisse. Ihre

persönlichen Stärken und Begabungen werden mit Ihren beruflichen Vorstellungen und Weiterbildungswünschen verglichen. So kann eine realistische Planung erfolgen, und gemeinsam wird ein persönlicher Karriereplan erstellt. Ihre ganz individuelle persönliche Situation können Sie ebenfalls zum Thema bei der Beratung machen. Die Dauer der Beratung beträgt in etwa eine Stunde.

Unser spezielles Angebot für Sie!

Wenn Sie eine Bildungsberatung in Anspruch genommen und bezahlt haben und innerhalb eines Jahres einen längerdauernden Lehrgang (ab 80 TE) im WIFI NÖ besuchen, werden Ihnen die Kosten der Bildungsberatung vom Teilnahmebeitrag abgezogen.

Beratung und Anmeldung:

WIFI-Berufsinformationszentrum
T 02742 890-2704 | E biz@noe.wifi.at
I www.wifi-biz.at

Wenn Sie weitere Fragen haben oder einen Termin vereinbaren wollen, bitten wir Sie uns anzurufen.

„Die Zukunft soll man nicht voraus sehen wollen, sondern möglich machen.“

Antoine de Saint-Exupéry

WIFI-Anmeldeformular

E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Wirtschaftsförderungsinstitut

der Wirtschaftskammer NÖ

Mariazeller Straße 97

3100 St. Pölten

T +43 02742 890-2000

www.noe.wifi.at

Ja, ich melde mich an:

.....
Veranstaltungstitel

.....
Kursnummer

.....
Termin

.....
Veranstaltungsort

Teilnehmer/in:

.....
Vorname

.....
Nachname

.....
Titel

.....
Geburtsdatum

.....
Geburtsort

.....
Telefonnummer (tagsüber erreichbar)

.....
E-Mail

.....
Privatadresse

☐ **Ja,** ich bin mit der monatlichen Zusendung des kostenlosen WIFI E-Mail-Newsletters einverstanden.
Eine Abmeldung ist nach jedem Versand möglich.

Rechnung an (zutreffendes bitte ankreuzen): ☐ Privat (siehe oben) ☐ Firma

.....
Firmenname

.....
Telefon (tagsüber)

.....
Firmenadresse

Stornobedingungen: 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos, bis Kursbeginn 50 %, ab dem Tag der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags. Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** finden Sie im aktuellen WIFI-Kursbuch oder unter www.noe.wifi.at.

Impressum: Herausgeber, Verleger: Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten

.....
Datum

.....
Unterschrift (bzw. Firmenstempel)

Förderungsmöglichkeiten für Privatpersonen

Förderungseinrichtung	Zielsetzung:	Zielgruppe:	Nähere Infos:
NÖ Bildungsförderung	Ziel ist die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Förderhöhe: max. € 2.500, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 1.500 / 80 % der Kurskosten bis € 2.000 / 60 % der Kurskosten bis € 3.000 / 40 % der Kurskosten	▪ Arbeitnehmer/innen in der Privatwirtschaft (vollversicherungspflichtiges Dienstverhältnis). ▪ Wiedereinsteiger/innen ohne AMS-Bezug (Kinderbetreuungsgeldbezieher/innen, Personen nach Elternkarenz). ▪ Öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung. ▪ Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn.	NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten T 02742 9005-9555 E bildungsfoerderung@noel.gv.at www.noel.gv.at
NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „Vorbereitungskurs zur Berufsreifeprüfung“	Das Land Niederösterreich leistet an Personen, die an Vorbereitungskursen für die Berufsreifeprüfung teilnehmen und die Berufsreifeprüfung erfolgreich ablegen, einen Beitrag zur Finanzierung von Bildungskosten. Förderhöhe abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 2.000 / € 1.000 Förderung über € 2.000 / € 500 Förderung	▪ Arbeitnehmer/innen in der Privatwirtschaft (vollversicherungspflichtiges Dienstverhältnis). ▪ Wiedereinsteiger/innen ohne AMS-Bezug (Kinderbetreuungsgeldbezieher/innen, Personen nach Elternkarenz). ▪ Öffentlich Bedienstete. ▪ Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn.	NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten T 02742 9005-9555 E bildungsfoerderung@noel.gv.at www.noel.gv.at
NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „NÖ Weiterbildungsscheck“	Die Höhe der Förderung beträgt bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr und ist mit maximal € 3.000 begrenzt. Die Förderwerberin bzw. der Förderwerber hat jeweils einen Selbstbehalt von 10 % und allfällige die maximale Förderung übersteigende Kosten zu tragen. Förderungen von dritter Seite sind soweit zu berücksichtigen, als der gesamte Förderbetrag (inklusive des NÖ Weiterbildungsschecks) nicht höher als die nachgewiesenen Kurskosten sein darf.	▪ Arbeitnehmer/innen mit maximal Pflichtschulabschluss, ▪ Personen mit maximal Pflichtschulabschluss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind, ▪ Arbeitnehmer/innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind. ▪ Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn.	NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten T 02742 9005-9555 E bildungsfoerderung@noel.gv.at www.noel.gv.at
NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „Arbeitswelt 4.0 – FIT für Digitalisierung“ (für Kursmaßnahmen ab 1.4.2017)	Ziel ist die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.	▪ Arbeitnehmer/innen in der Privatwirtschaft, die in einem aufrechten vollversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis stehen. ▪ öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung.	NÖ Landesregierung Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten E bildungsfoerderung@noel.gv.at www.noel.gv.at
NÖ Bildungsförderung Sonderprogramm „NÖ Lehre PLUS“	Ziel des Sonderprogramms ist es, für Lehrlinge einen zusätzlichen Anreiz zur beruflichen Höherqualifizierung, parallel zur dualen Ausbildung, zu schaffen. Die Höhe der Förderung beträgt 50% der Kurskosten.	Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.	NÖ Landesregierung Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten E bildungsfoerderung@noel.gv.at www.noel.gv.at
AK-Bildungsbonus	Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es für Mitglieder der Arbeiterkammer NÖ den Bildungsbonus. Die Förderausschüttung erfolgt nach Abschluss des Kurses. Gefördert werden 50 % der Kurskosten bis zu max. € 120 bzw. € 170 für Mitglieder, die Kinderbetreuungsgeld beziehen oder 220 Euro für Mitglieder, die eine Leistung vom AMS beziehen pro Kalenderjahr.	Mitglieder der AKNÖ. Der Antrag muss bis spätestens 6 Monate nach erfolgreichem Abschluss des jeweiligen Moduls (es gilt das Prüfungsdatum!) gestellt werden. Das Online-Antragsformular ist nach Kursabschluss über die AKNÖ-Website einreichbar.	AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at www.noel.arbeiterkammer.at/bildungsbonus

AK-Bildungsbonus „DIGI-Bonus“	Für alle mit dem AK extra-Digi-Bonus-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es für Mitglieder der Arbeiterkammer NÖ den Bildungsbonus. Die Förderausschüttung erfolgt nach Abschluss des Kurses. Förderhöhe: Dienstnehmer/innen: 100% der Kurskosten bis zu 150 Euro pro Kalenderjahr. Arbeitssuchende: 100% der Kurskosten bis 220 Euro pro Kalenderjahr.	Mitglieder der AKNÖ. Der Antrag muss bis spätestens 6 Monate nach erfolgreichem Abschluss des jeweiligen Moduls (es gilt das Prüfungsdatum!) gestellt werden. Der Digi-Bonus kann im Vorhinein für AK-gekennzeichnete EDV-Kurse angesucht werden.	AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus
AK-Bildungsbonus „SPEZIAL“ – für die Berufsreifeprüfung (Förderperiode: 1.9.2018 - 31.8.2021)	Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen mit jeweils € 120. (Gesamtförderhöhe: 480 Euro pro Person) Voraussetzungen: ▪ Mitgliedschaft Arbeiterkammer NÖ ▪ Die Kurskosten werden selbst getragen und es wurden keine anderen Förderungen der AKNÖ bezogen.	Förderfähig sind nur selbst (privat) getragene Kosten für das jeweilige Modul. (Prüfungsgebühren sind nicht förderbar!) Das Prüfungsdatum muss vor dem 1.9.2021 liegen.	AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus
AK-Bildungsbonus „SPEZIAL“ – für die Vorbereitung zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung (Förderperiode: 1.9.2018 - 31.8.2021)	50 % der Kurskosten bis € 400. Hinweis: Bei Vorbereitungskursen auf Modulbasis gilt der Förderhöchstsatz von € 400 für die Gesamtkosten aller Module! „Du kannst was!“-Teilnehmer/innen können 100% der individuell verbleibenden Kurskosten bis max. € 400 refundiert bekommen. Hinweis: Wurde der Vorbereitungskurs auf Modulbasis besucht, ist die Gesamtdauer aller Module ausschlaggebend.	Mitglieder der AKNÖ. Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 60 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z. B. Ö-Cert, Cert NÖ, Wien Cert, etc.) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben. Der Kurs-/Schulbesuch endet vor dem 1.9.2021.	AK-Bildungsbeihilfen T 05 7171-29000, E bildungsbonus@aknoe.at www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus
Erfolgspremie der WKNÖ für die Berufsreifeprüfung	Alle Teilnehmer/innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung mit € 400.	Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifeprüfung abgelegt haben.	Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung Wirtschaftskammer-Platz. 1, 3100 St. Pölten, T 02742 851-17501, www.wknoe.at
Bildungskonto des Landes OÖ	▪ Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen. ▪ Kurskosten für Bildungsmaßnahmen. Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.000 gefördert.	Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ Arbeitnehmer/innen, dh. in einem aufrechten Arbeitsverhältnis stehende Personen	Amt der OÖ Landesregierung, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz, T 0732 77 20-14900, E bildungskonto@ooe.gv.at www.ooe.gv.at
Fachkräftestipendium	Gefördert werden neue Ausbildungen, die frühestens am 1.1.2017 und spätestens am 31.12.2020 beginnen, in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird. Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages. Im Jahr 2020 sind das täglich € 30,60.	Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormals selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht. Sie waren in den letzten 15 Jahren mindestens 4 Jahre beschäftigt, Ihre höchste abgeschlossene Ausbildung liegt unter dem Fachhochschulniveau und Sie erfüllen die Aufnahmevoraussetzungen für die in Österreich geplante Ausbildung.	Regionale Geschäftsstelle des AMS www.ams.at

waff Bildungskonto	Die Förderung für berufliche Aus- und Weiterbildungen beträgt 50 % (maximal € 300) der Kurs- und Prüfungskosten . Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.	Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.	Waff - Beratungszentrum für Beruf und Weiterbildung Nordbahnstraße 36, Stiege 1/3 1020 Wien T 01 21748-555 E bbe@waff.at www.waff.at
SWF (ab 1.1.2020)	Der SWF unterstützt Zeit und Geld für berufliche Weiterbildung, gezielte Fachausbildung für die persönliche Weiterentwicklung und um damit bessere Chancen am Arbeitsmarkt zu haben.	Kostenfreie Aus- & Weiterbildung für Zeitarbeitnehmer/-innen. Es werden ausschließlich Bildungsmaßnahmen von beim SWF gelisteten Schulungsträgern gefördert.	Sozial- und Weiterbildungsfonds Altmannsdorfer Straße 89/3/9 I 1120 Wien T +43 1 890 90 84 - 0 E office@swf-akue.at www.swf-akue.at

Förderungsmöglichkeiten für Unternehmen

Förderungseinrichtung	Zielsetzung:	Zielgruppe:	Nähere Infos:
WK-Bildungsscheck (3 Jahre gültig)	Der WK-Bildungsscheck im Wert von € 100 ist die finanzielle Unterstützung der Wirtschaftskammer NÖ für ihre Mitglieder. Er kann beim Besuch einer Weiterbildungsveranstaltung in allen WIFI in Österreich eingelöst werden. Mitglieder der Fachgruppe Gastronomie/Hotellerie der WKNÖ sowie deren Mitarbeiter/innen werden zusätzlich mit einem Guthaben von € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung, durch die Fachgruppe unterstützt. .	Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ: - Bei Einzelfirmen der/die Inhaber/in - Mitunternehmerinnen, Partnernte und Kinder sofern eine sozialversicherungspflichtige Anmeldung im Betrieb gegeben ist - Bei Gesellschaften: - persönlich haftende Gesellschafter/innen - gewerbe- und handelsrechtliche Geschäftsführer/innen - Prokuristen/Prokuristinnen - stille Gesellschafter/innen - alle Personen, die im Firmenbuch eingetragen sind	WIFI NÖ, Mariazeller Str. 97, 3100 St. Pölten, T 02742 890-2000, E kundenservice@noe.wifi.at, www.noe.wifi.at
Weiterbildungsbonus für Unternehmensführung	Gefördert werden Projekte, welche im Einklang mit den Strategien des Landes NÖ zur Entwicklung des Wirtschaftsstandortes stehen. Insbesondere soll dadurch die Grundlage für die Implementierung neuer Produkte/Prozesse und/oder die Erschließung neuer Märkte geschaffen werden, um letztendlich eine Erhöhung der Wertschöpfung in NÖ zu bewirken. Die Förderung erfolgt durch einen Zuschuss in Höhe von maximal 50 % der Kurskosten bis zu einer maximalen Höhe von € 2.500.	Antragsberechtigt sind kleine und mittlere Unternehmen, deren Gründung zumindest ein Kalenderjahr vor Antragseinreichung der Förderung zurückliegt und somit seit mindestens einem Jahr im Besitz eines aktiven Gewerbescheins sind. Für Ein-Personen-Unternehmen steht die Professionalisierung im Vordergrund.	NÖ Landesregierung, Abteilung Wirtschaft, Tourismus und Technologie Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten T 02742 9005-9005, www.noe.gv.at
Lehre.Fördern der WK	Förderungen von Ausbildungsverbundmaßnahmen, freiwillige Ausbildungsverbundmaßnahmen und berufsbezogene Zusatzausbildungen von Lehrlingen - im Ausmaß von 75 % der Kurskosten (exkl. USt.) bis zu einer Gesamthöhe von € 2.000. Bei Vorbereitungskursen auf die Lehrabschlussprüfung 75 % der Kurskosten (exkl. USt) bis maximal € 500 pro Lehrling über die gesamte Ausbildungsperiode in einem Lehrbetrieb. Weiterbildung der Ausbilder/innen: Weiterbildungsmaßnahmen im Ausmaß von 75 % der Kurskosten (exkl. USt.) bis zu einer Gesamthöhe von € 2.000 pro Kalenderjahr.	Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden. Weitere Fördermöglichkeiten für Lehrlinge erfahren Sie bei der WKNÖ.	Wirtschaftskammer NÖ Lehrlingsstelle - Förderungen Wirtschaftskammer-Platz 1 3100 St. Pölten T 02742 851-17570 E lehre.foerdern@wknoe.at www.lehre-foerdern.at
Qualifizierungsförderung für Beschäftigte	Das Arbeitsmarktservice (AMS) fördert Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, die Fähigkeiten der Arbeitskräfte zu verbessern – und so deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen. Die Höhe der Förderung beträgt 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben).	- Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss. - Weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule. - Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.	Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Betriebs. www.ams.at

Steuerliche Absetzmöglichkeiten und sonstige Aktionen

Förderungs-einrichtung	Zielsetzung:	Zielgruppe:	Nähere Infos:
BIZ - Beratungsförderung	Alle Mitgliedsbetriebe der WKNÖ können bis zu 6 Bewerber/innen für eine Lehrstelle im WIFI-BIZ kostenlos testen lassen.	Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ	WIFI-BIZ Rödlgasse 1, 3100 St. Pölten T 02742 890-2702, E biz@noe.wifi.at www.wifi-biz.at
Aufwendungen für Aus- und Fortbildung, Umschulung	§ 16 EStG. Förderung der Ausbildungs-investitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige.	Arbeitnehmer/innen	regionales Finanzamt oder www.bmf.gv.at

Stand: März 2020

Genauere Informationen finden Sie auf der WIFI NÖ-Homepage **www.noe.wifi.at** unter der Registerkarte Förderungen oder in der Datenbank zur Weiterbildungsförderung unter **www.kursfoerderung.at**

Die Übersicht enthält die Zusammenstellung aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen.

Alle Angaben ohne Gewähr!

Detaillierte Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln!

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- **RASCHE ANMELDUNG SICHERT IHREN KURSPLATZ** Um die Effektivität der Bildungsmaßnahme zu gewährleisten, ist die Teilnehmeranzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens gereiht.
- **DER TEILNAHMEBEITRAG:** Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, sind die gutgeschriebenen Beträge verfallen. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Bei Seminaren, die in einem Seminarhotel stattfinden, sind die Aufenthaltskosten nicht im Teilnahmebeitrag enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.
- **ZAHLUNGSBEDINGUNGEN:** Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis von Zahlungsfristen behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder durch ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten in Rechnung zu stellen.
- **STORNOBEDINGUNGEN:** Stornierungen werden vom WIFI nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos storniert werden, sofern in der Einladung nicht anders angegeben. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50% des Teilnahmebeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am Tag des Veranstaltungsbeginns bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Teilnahmebeitrag fällig. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.
- **IHR WIDERRUFSRECHT ALS PRIVATKUNDE BEI FERNABSATZGESCHÄFTEN:** Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail, telefonisch oder per Fax, können Sie im Sinne des FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Dazu müssen Sie uns, dem WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen mitteilen. Sie können dazu das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website (www.noef.wifi.at) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post, E-Mail oder Fax übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: widerruf@noef.wifi.at, Tel.: 02742 890-2000, Fax: 02742 890-2100.
- **KURSAUSSCHLUSS:** Das WIFI behält sich vor, auch ohne Angabe von Gründen, Teilnehmer/innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot zurückgezahlt.
- **SO ERHALTEN SIE IHR ABSCHLUSSDOKUMENT:** Wenn Sie mindestens 75% der Veranstaltungsdauer anwesend waren und den Teilnahmebeitrag bezahlt haben, können wir Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausstellen. Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und Ausweise Duplikate benötigen, stellen wir Ihnen diese kostenpflichtig auch für zurückliegende Jahre gerne aus.
- **ÄNDERUNGEN IM VERANSTALTUNGSPROGRAMM:** Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es im Lauf dieser Zeit zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese daher nicht zustande kommt. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeit, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainer/innen, Umstellungen des Stundenplans bei Lehrgängen sowie Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Sollte dies bei einer von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigen. Es können daraus keinesfalls Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden. Das WIFI kann keine Gewähr für Druck- bzw. Schreibfehler in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen. Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil der/die Trainer/in erkrankt ist oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eingetreten sind besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch (z. B. Fahrtkosten, Verdienstentgang) ist ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir Ihnen auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- **DURCHFÜHRUNGSGARANTIE:** Die Durchführungsgarantie gilt für entsprechend gekennzeichnete Veranstaltungen, wenn zehn Tage vor Kursstart mindestens eine Person angemeldet ist.
- **TRAININGSEINHEITEN (TE):** Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. Ä. eine abweichende Dauer (z. B. 45 Minuten) aufweisen.

- **ZUM DATENSCHUTZ:** Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kursteilnahme verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie als Kursteilnehmer/in gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungsmaßnahmen einzubinden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen (per Link im Newsletter oder per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at). Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und Förderung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte (z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden) im erforderlichen Umfang übermittelt. Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellter Kursbesuchsbestätigungen und Zeugnisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist. Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf geltender Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen; darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten aufbewahrt. Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten (per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at). Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter www.noe.wifi.at.
- **WISSENSWERTES ZU AUFNAHMEN UND ARBEITSUNTERLAGEN:** Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist nicht gestattet. Sie stimmen ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht. Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI ist nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.
- **TEILNAHME VON MINDERJÄHRIGEN:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmer/innen. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **BARRIEREFREIER ZUGANG:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich eine Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veranstaltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **HAUSORDNUNGEN:** Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiterbildungsmaßnahme bedeuten.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht
Stand: März 2020